

Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676
Adatkezelési szabályzata

Adatkezelési szabályzat

2721 Pilis Vágóhíd utca 22.

2023. június 14.

Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676
Adatkezelési szabályzata

Preambulum

A Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: adatkezelő)

az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelvhatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR), továbbá a

a GDPR által nem szabályozott körben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infótörvény) alapján az adatkezelő tevékenysége során kezelt személyes adatok jogszerű kezelése célja érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

Adatkezelő cégneve	Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő székhelye	2721 Pilis, Vágóhíd utca 22.
Adatkezelő adószáma	25401288-2-13.
Adatkezelő elektronikus elérhetősége	gazdalkodas@varosuzemeltetokft.hu



Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676
Adatkezelési szabályzata

II. Fogalom-meghatározások

A jelen Szabályzat alkalmazásában

1 adatkezelés

a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely műveletnek összessége (pl. gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, lekérdezés, felhasználás, továbbítás, törlés), amelyet a Kft. működése keretében végez

2 adatkezelő

a GDPR 4. cikk 7. pontjában meghatározott körben a Kft.

3 adatvédelmi incidens

a GDPR 4. cikk 12. pontjában meghatározott körülmény

4 Hatóság

a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

5 személyes adat

azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ, amelynek eredményeként a természetes személy közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, így név, személyazonosításra alkalmas igazolvány adatai, helyadatok alapján egyedileg beazonosítható

érintett

A a Kft.-vezető tisztségviselői, munkavállalói és egyéb foglalkoztatottjai, valamint a kft.-vel szerződéses jogviszonyt létesítő személyek

III. Szabályzat célja, hatálya, az adatkezelés alapelvei

1. A jelen Szabályzat célja, hogy az adatkezelő valamennyi vezető tisztségviselője, illetve munkavállalója, illetve az adatkezelő foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy tevékenysége során megtartsa az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket. Az adatkezelő vezető tisztségviselői, munkavállalói, valamint az adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb, az adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személy tagok, partnerek és egyéb természetes személyek



Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676

Adatkezelési szabályzata

személyes adatainak kezelése alkalmával kötelesek a GDPR, az Infótörvény, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek mindenkifelett álló megtartására.

9. A jelen Szabályzat hatálya az adatkezelő vezető tisztségviselőire, munkavállalóira, illetve egyéb, az adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személy tagok, partnerek és egyéb természetes személyekre terjed ki.

A Kft. a személyes adatok kezelése során köteles megtartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott alábbi elveket (GDPR 5. cikk (1) bekezdés):

- a) **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** Személyes adatok kezelésére csak a megfelelő jogalap megléte esetén kerülhet sor. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartásán túl az adatkezelő tiszteletben tartja az érintettek személyes adataikhoz fűződő jogát és emberi méltóságát az aadatkezelés során. Az adatkezelő az adatkezelést átláthatóan végzi, az adatkezelésről hatékony és teljeskörű tájékoztatás ad az érintetteknek.
- b) **célhoz kötöttség:** Az adatkezelő kizárólag előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezel adatokat, a céllal, célokkal összeegyeztethető módon.
- c) **adattakarékosság:** Az adatkezelő kizárólag annyi és olyan személyes adatokat kezel, amely a meghatározott cél teljesüléséhez szükséges. Az adatkezelő a meghatározott cél megvalósulását követően – kivéve, ha jogszabály ezzel ellentétesen rendelkezik, vagy az adattárolás olyan adatkezelési cél elérése érdekében lehetséges, amely összeegyeztethető az eredeti adatkezelési céllal – a személyes adatokat törli.
- d) **pontosság:** Az adatkezelő által kezelt adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni az adatkezelő céljai szempontjából pontatlan személyes adatok törlése vagy helyesbítése érdekében.
- e) **korlátozott tárolhatóság:** Az adatkezelő a személyes adatot tartalmazó dokumentumot az adatkezelési cél elérését vagy az adatkezelési idő leteltét követően – kivéve, ha jogszabály ezzel ellentétesen rendelkezik, vagy az adattárolás olyan adatkezelési cél elérése érdekében lehetséges, amely összeegyeztethető az eredeti adatkezelési céllal – törli vagy anonimizálja, amely révén a továbbiakban az érintett nem azonosítható.
- f) **integritás és bizalmas jelleg:** Az adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet.
- g) **elszámoltathatóság:** Az adatkezelő valamennyi személyes adat kezelésével összefüggő tevékenységét visszakövethetően dokumentálja, és ezzel biztosítja az adatkezeléssel kapcsolatosan megtett intézkedések átláthatóságát.

Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676
Adatkezelési szabályzata

IV. Kft. által végzett adatkezelések

10. Az adatkezelő személyes adatok vonatkozásában adatkezelésre csak akkor jogosult, ha arra jogcímmel rendelkezik.

11. Az adatkezelő személyes adatokon végzett adatkezelést, személyes adatok megismerését, gyűjtését vagy felhasználását csak abban az esetben jogosult végezni (akkor rendelkezik jogcímmel),

a) ha ahhoz a személyes adat jogosultja kifejezett hozzájárulását adta a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő megismeréséhez és kezeléséhez; amennyiben az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a személyes adatok jogosultja az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően a személyes adatok jogosultjának kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

12. Az adatkezelő adatkezelési tevékenysége során adatfeldolgozót igénybe vehet.

IV/A. Tagokkal, partnerekkel kapcsolatban végzett adatkezelés

13. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja:

- a) a Kft. és a személyes adat jogosultja közötti, a Kft. működési tevékenységével összefüggésben tagsági valamint partneri jogviszony (pl. megbízási szerződés, adásvételi szerződés) létrehozása, fenntartása, e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása (pl. ellenérték követelése) és kötelezettségek teljesítése (pl. szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítése);
- b) a Kft. tagjaival kapcsolatos jogos érdekének érvényesítése és védelme; továbbá
- c) a Kft-t a kötelmi jogviszonnal kapcsolatban – esetlegesen – terhelő jogi kötelezettség teljesítése.

14. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama: a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulás megadásától kezdődően a tagsági, partneri szerződéses jogviszony megszűnését követő 5 év. Minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a tagsági, partneri szerződéses jogviszony megszűnését követő 8 év.

15. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet.

16. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha ahhoz az Kft. megfelelő jogcímmel rendelkezik. Amennyiben ez a jogcím a hozzájáruláson alapuló adatkezelés



Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676

Adatkezelési szabályzata

(11. a) pont), úgy az adatkezelés jogszerűségének feltétele, hogy a Kft. a jelen alfejezetben meghatározott rendelkezések figyelembevételével jár el. A tag vagy partner a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Kft. a tag, vagy partner – amennyiben a tagsági, partneri jogviszony létesítéséhez szükséges és elengedhetetlen – személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok megőrzését e másolat megőrzésén keresztül teljesítse. A Kft. az így készült másolatot a tagra, partnerre vonatkozó egyéb iratokkal együtt olyan helyen köteles megőrizni, ahol azokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá.

17. A Kft. a tag, partner – hozzájáruláson alapuló adatkezelés keretében – alábbi adatainak megismerésére és kezelésére jogosult:

- a) a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát, horgászvizsgájának számát, dátumát;
- b) a szerződéses jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzintézet neve, amennyiben azt a szerződés tartalmazza;
- c) személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe);
- d) jogi személy fél esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.

18. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés során a személyes adat jogosultját a Kft. a személyes adat jogosultjával létrehozandó tagsági, partneri szerződéses jogviszony létesítését megelőzően – az taggal, partnerrel való első kapcsolatfelvétellel egy időben – köteles tájékoztatni

- a) a Kft., illetve a Kft. képviselőjének nevről, elérhetőségéről;
- b) arról, hogy a tagsági, partneri szerződéses jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak Kft. általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul, illetve e hozzájárulás visszavonhatóságáról;
- c) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
- d) a személyes adatok címzettjeiről, illetve kategóriáiról;
- e) a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
- f) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- g) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

A tájékoztatást a Kft. a személyes adat jogosultjának történő megküldésével, illetve részére történő hozzáférhetővé tétellel köteles teljesíteni.



Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676

Adatkezelési szabályzata

19. A Kft. a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni az tagnak, partnernek. A tájékoztatás megadása mellett a Kft. köteles a jelen Szabályzatot az tag, partner részére hozzáférhetővé tenni, kérésére elektronikus formában elektronikus kézbesítési címére megküldeni.

20. A személyes adat jogosultja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy a Kft-vel kíván-e kötetmi jogviszonyt létrehozni. Az tag hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- a) önkéntes;
- b) konkrét adatkezelésre (meghatározott – egy vagy több – kötetmi jogviszonnyal kapcsolatban) vonatkozik;
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

21. A személyes adat jogosultjának hozzájárulásán alapuló adatkezelés feltétele, hogy a személyes adat jogosultja a személyes adatok kezeléséhez a Kft-vel létrejövő tagsági, partneri szerződéses jogviszonyát megelőzően a Kft. adatkezelési tájékoztatóját, a Kft. adatkezelésének célját, illetve az adatkezelés tényét, valamint a megismerni és kezelni kívánt adatok körét elismerje, és az adatkezeléshez hozzájáruljon a Kft. számára a jelen Szabályzat 2. sz. melléklet tartalmával megegyező nyilatkozat aláírásával.

22. A Kft. szerződéses kapcsolat esetén jogosult a tag, partner, mint személyes adatok jogosultja hozzájáruló nyilatkozatát a Kft. és a tag, partner között kötendő szerződés rendelkezései között megfogalmazni. Az ilyen rendelkezést tartalmazó szerződés aláírásával a tag, partner egyben személyes adatai Kft. általi megismerésére és kezelése vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát is megteszi.

23. A tag, partner hozzájáruló nyilatkozatában köteles megjegyezni, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelés mellett kifejezetten megértette a Kft. arra vonatkozó tájékoztatását, hogy adatkezelésre a Kft. vele kapcsolatban egyéb jogcímen is jogosult lehet.

24. Amennyiben a személyes adatok jogosultja a személyes adatai kezeléséhez nem járul hozzá, vagy megtagadja ezen nyilatkozat aláírását, úgy a Kft. tagsági, partneri szerződéses jogviszonyt az érintett természetes, jogi személlyel nem létesíthet. A személyes adat jogosultja hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonásával a Kft. köteles a személyes adatkezeléshez, mint előfeltételhez kapcsolódó tagsági, partneri szerződéses jogviszony megszüntetésére.

25. A Kft. köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával tagsági, partneri szerződéses jogviszonya bármely okból megszűnt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult vagy amennyiben a személyes adatok megőrzését a Kft. számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő.



Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cg.:13-09-177676

Adatkezelési szabályzata

IV/B. A munkaerő-felvétel során végzett adatkezelés

26. Az adatkezelő munkaerő-felvétel során jogosult megismerni az adatkezelő által meghirdetett pozícióra jelentkező természetes személy pályázati anyagában megadott személyes adatait. A jelentkező köteles erre vonatkozó hozzájárulását a jelen Szabályzat 4. sz. melléklet tartalmával megegyező nyilatkozat útján megtenni. A jelentkező hozzájárulása akkor tekinthető jogszerűnek, ha

- a) az önkéntes;
- b) pályázatának elbírálására vonatkozik;
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul;
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

A Kft. a munkaerő-felvételre jelentkező által tett hozzájárulási nyilatkozatot minden esetben jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

27. Az adatkezelő a munkaerő-felvétel céljából közzétett hirdetésben jogosult megjelölni, hogy a meghirdetett pozícióra jelentkező személy a jelentkezés tényével tudomásul veszi azt, hogy a pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában az adatkezelő adatkezelést hajt végre, illetve hogy a pályázati anyagi megküldésével az érintett kifejezetten hozzájárul e személyes adatai adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez. Az adatkezelő a jelentkező által megküldött pályázati anyag adatkezelőhöz történő beérkezését követően köteles tájékoztatni a jelentkezőt az adatkezelő jelentkezővel kapcsolatos adatkezeléséről amennyiben hozzájáruló nyilatkozatot még nem tett – arról, hogy hozzájáruló nyilatkozatát milyen formában teheti meg. A hozzájáruló nyilatkozat megtételét megelőzően az adatkezelő a pályázati anyagban megjelölt személyes adatok megismerésére nem jogosult. Az adatkezelő a kapcsolatfelvételt célzó email üzenetében köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy a megküldött pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában az adatkezelő adatkezelést hajt végre, illetve hogy az email-re adott – ilyen tartalmú – válaszával vagy olvasási visszaigazolásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az adatkezelő e személyes adatait megismerje és kezelje.

Az adatkezelő a jelentkező pályázati anyagában meghatározott személyes adatokat kizárólag a munkaerő-felvétel céljából, a jelentkező alkalmasságának megállapítása érdekében ismerheti meg és kezelheti. Amennyiben az adott jelentkező vonatkozásában a munkaerő-felvétel sikertelen vagy az adatkezelő által tett ajánlatot a jelentkező elutasítja, úgy az adatkezelő – a hozzájárulási nyilatkozatot és annak adattartalmát leszámítva – a jelentkező valamennyi általa kezelt személyes adatát késedelem nélkül törölni köteles és erről előzetes köteles tájékoztatni a jelentkezőt. A törlési kötelezettség alól kivételt képez az az eset, ha a pályázó kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása a pályázó hozzájárul, hogy az adatkezelő megőrizze a munkaerő-felvétel során kezelt adatait. Az adatkezelő ebben az esetben sem őrzi meg 1 éven túl a pályázó személyes adatait.



Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676
Adatkezelési szabályzata

28

Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres, úgy a jelentkező által megadott azon adatok, amelyeket a munkáltató jogcím birtokában kezelhet, a munkavállalóról kezelt személyes adatok részét képezik azzal, hogy annak kezeléséhez a leendő munkavállaló – a munkaszerződés aláírását megelőzően – köteles hozzájárulni.

29. A Kft. a jelentkezőről – a pályázati anyagában megadott személyes adatokon túl – egyéb forrásból személyes adatot nem szerezhet be és nem teheti a munkaerő-felvétel alkalmával szűrési feltételek részévé, kivéve, amennyiben a Kft. jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges körben a jelentkező közösségi médiaprofiljának vizsgálata során olyan adat válik a Kft. számára hozzáférhetővé, amely a jelentkező pályázati anyagából hiányzik és az adott munkakör betöltése szempontjából releváns.

IV/C. A Kft. vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Kft-vel partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése

30. A Kft. jogosult kezelni a Kft. vezető tisztségviselőinek, munkavállalóinak, valamint a Kft-vel partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb személyek személyes adatait amennyiben

- a) az adott személyes adat kezeléséhez a személyes adat jogosultja hozzájárult (pl. munkaerő-felvétel során megadott adatok további kezeléséhez való hozzájárulás, munkavállaló bankszámlaszáma a munkabér utalása céljából, végzettséget igazoló bizonyítvány másolata);
- b) az szerződés teljesítéséhez szükséges (pl. nyilvántartások vezetése);
- c) az jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges (pl. adózási kötelezettség teljesítése);
- d) a Kft. vagy a munkavállaló vagy partner jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

31. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja: a Kft-vel vezető tisztségviselői feladatok ellátására irányuló jogviszony, munkaviszony vagy partneri szerződéses jogviszony létrehozása, fenntartása, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek (pl. adóelőleg megfizetése) teljesítése, jogviszony megszüntetése.

32. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama

- a) jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam;
- b) a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 évig;



Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676
Adatkezelési szabályzata

- c) minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 évig.

33. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet. Az érintett a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Kft. az érintett – vezető tisztségviselő jogviszony, munkaviszony vagy partneri szerződéses jogviszony létesítéséhez, illetve fenntartásához, megszüntetéséhez szükséges és elengedhetetlen – személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok megőrzését e másolat megőrzésén keresztül teljesítse. A Kft. az így készült másolatot az érintettre vonatkozó egyéb iratokkal együtt olyan helyen köteles megőrizni, ahol azokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá.

34. A jelen alfejezet szerinti adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:

- a) az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá mindazon adatok, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató Kft. megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségtérítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részét képező személyes adatok;
- b) az érintett bankszámlájának száma, illetve a bankszámlát vezető pénzintézet neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, a végzettséget igazoló bizonyítvány másolata és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta;
- c) amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy a Kft. (illetve a foglalkoztatott) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges.

35. A Kft-vel vezetői tisztségviselői jogviszonyban, munkaviszonyban vagy partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb természetes személyek kötelesek a Kft. által – e jogviszonyuk létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez feltétlenül szükséges – személyes adataik kezeléséhez e jogviszony létrejöttét megelőzően hozzájárulni a jelen Szabályzat 6. sz. mellékletét képező nyilatkozat aláírásával.

Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676
Adatkezelési szabályzata

A Kft. a hozzájáruló nyilatkozat aláírását megelőzően köteles a személyes adat jogosultját tájékoztatni

- a) a Kft., illetve a Kft. képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;
- b) arról, hogy a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak Kft. általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul;
- c) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
- d) a személyes adatok címettjéről, illetve kategóriáiról;
- e) a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
- f) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- g) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.
- h) A Kft. a tájékoztatást köteles teljesíteni.

36. A Kft. a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni. A tájékoztatás megadása mellett a Kft. köteles a jelen Szabályzatot a vezető tisztségviselő, munkavállaló, Kft-vel partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb személy részére mindenkor hozzáférhetővé tenni, kérésére elektronikus formában a személyes adat jogosultja elektronikus kézbesítési címére megküldeni.

37. A személyes adat jogosultja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy a Kft-vel kíván-e vezető tisztségviselői jogviszonyt, munkaviszonyt vagy partneri szerződéses jogviszonyt létrehozni. A személyes adat jogosultjának hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- a) önkéntes;
- b) a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítésére, fenntartására, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, jogviszony megszüntetésére vonatkozik.
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

38. A Kft. köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával szemben a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy partneri szerződéses jogviszony bármely okból megszűnt, és az adatkezelés határideje letelt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult, vagy a személyes adatok megőrzését a Kft. számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő, továbbá amennyiben annak kezelésére a Kft. jogos érdekének érvényesítése érdekében szükség van. Amennyiben a vezető tisztségviselő, munkavállaló vagy partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb személy foglalkoztatásra irányuló szerződése versenytilalmi klauzulát tartalmazott, úgy e jogviszony megszűnését követően – a versenytilalmi klauzulában meghatározott időtartamra – a Kft. jogosult követni a személyes adat jogosultjának közösségi médiafelületét (így különösen



Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cg.:13-09-177676

Adatkezelési szabályzata

Linkedin profilját) annak megállapítása érdekében, hogy a klauzulában meghatározott követelményeket az érintett megtartja-e.

Amennyiben az érintett versenytilalmi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a Kft. az e pontban meghatározott módon erre vonatkozóan megismert adatok felhasználására jogos érdekében érvényesítése céljából jogosult. Az adatok ilyen felhasználásához az érintett a jelen Szabályzat megismerésével és a 36. pontban megtett nyilatkozatával kifejezetten hozzájárul.

39. A Kft. – az előző pontban meghatározottakon kívül – nem jogosult a vezető tisztségviselő, munkavállaló, vagy a Kft-vel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy közösségi médiafelületeinek ellenőrzésére, illetve ilyen úton az érintettől adatok gyűjtésére. A Kft. az érintett kizárólagos kezelésében lévő, magáncélból használt közösségi médiafelületének Kft. érdekében történő felhasználását nem teheti kötelezővé (pl. tagkör bővítése ismerősök útján).

40. A 36. pontban meghatározott hozzájáruló nyilatkozatnak ki kell terjednie a Kft. tulajdonában álló, a vezető tisztségviselő, munkavállaló, a Kft-vel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy által munkavégzése során használt számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások (a továbbiakban: Eszközök) által naplózott adatokra is. Az Eszközök által végzett naplózás adatkezelésnek minősül, amennyiben a naplózott adat valamely vezető tisztségviselőre, munkavállalóra vagy a Kft-vel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyre vonatkozó magán- és családi életének részét képező személyes adatnak minősül. Az ilyen adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha az adatkezeléshez a személyes adat jogosultja – a 35-37. pontok rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával – hozzájárult. Hozzájárulás hiányában is jogszerű az olyan naplózott adatok kezelése, amelyek a vezető tisztségviselői jogviszonyból, munkaviszonyból vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése keretében keletkeztek és e jogviszonyra vonatkoznak. Ez utóbbi esetekben az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése, jogos érdek érvényesítése vagy jogszabályi kötelezettség teljesítése. A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseinek, valamint a Kft. érdekeinek figyelembevételével és a Kft. által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység fenntartása érdekében a Kft. vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Kft-vel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek az Eszközökön kizárólag az Kft. üzletszerű gazdasági tevékenységével összefüggő, munkaköri kötelezettség keretében tartozó tevékenységet végezhetnek. Erre tekintettel e személyek tudomásul veszik, hogy az Eszközök által végzett naplózás, így a Kft. ilyen adatkezelése akkor is jogszerű, amennyiben az Eszköz olyan adatot naplóz, amely valamely vezető tisztségviselő, munkavállaló vagy az Kft-vel partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb személy magán- és családi életének részét; az érintettek 36. pont szerinti nyilatkozatukkal ehhez kifejezetten hozzájárulnak. Annak megelőzése érdekében, hogy a tilalom ellenére a Kft. vezető tisztségviselőinek, munkavállalóinak, illetve a Kft-vel partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb személyeknek olyan adatait kezelje a Kft., amely a családi és magánélet része, a Kft. jogosult egyes weboldalak elérését, illetve szolgáltatások igénybevételét korlátozni az

Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cg.:13-09-177676

Adatkezelési szabályzata

Eszközökön. Az ilyen korlátozást megfelelő időben és az érintettek körében tett megfelelő tájékoztatást követően jogosult végrehajtani. Az Eszközök magáncélú felhasználásának korlátozása körében a Kft. elrendelheti pl. a közösségi médiafelületek elérésének tiltását.

41. A Kft. jogosult az otthoni és távmunka során az Eszköz, valamint a magáneszköz munkahelyi célú felhasználása esetén ezen eszköz által naplózott és az eszköz felhasználó vezető tisztségviselőhöz, munkavállalóhoz, vagy a Kft-vel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyhez kötődő adat megismerésére azzal a feltétellel, hogy az arányosság követelményét megtartva a Kft. az eszközökön tárolt magáncélú adatokat nem ismeri meg és az adatkezelése a személyes adat jogosultjának családi és magánéletét nem érinti.

42. A Kft. a vezető tisztségviselőnek, munkavállalónak, valamint a Kft-vel partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb személynek szóló tájékoztatásában köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy – amennyiben a Kft. ilyennel rendelkezik – a Kft. által használatra átadott olyan Eszköz, amely – munkaidőn kívül is – helyadatot rögzít (pl. okos telefon, gépjármű), helyadatának megismeréséhez a Kft. kizárólag abból a célből jogosult, hogy az Eszköz helyét ellenőrizze vagyoni védelmi célből. Az ilyen adatkezelés munkaidőn kívül nem irányulhat arra, hogy a Kft. a vezető tisztségviselő, munkavállaló, vagy a Kft-vel partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb személy (feltételezett) tartózkodási helyadatát megismerje. A Kft. – amennyiben erre az adott Eszköz lehetőséget ad – köteles biztosítani, hogy munkaidőn kívül a használatra átadott Eszköz magáncélú felhasználása alkalmával az érintett az Eszköz helyadat szolgáltatását kikapcsolhassa.

V. A személyes adatok jogosultjainak jogai

43. Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az adatkezelő. – bármely jogalappal és adatkezelési céllal – kezeli, az adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a) tájékoztatáshoz való jog;
- b) helyesbítéshez való jog;
- c) elfeledtetéshez való jog;
- d) adatkezelés korlátozásához való jog;
- e) adathordozhatósághoz való jog;
- f) tiltakozáshoz való jog.

44. Az érintett a jelen fejezetben meghatározott jogát az adatkezelőhöz eljuttatott kérelmével gyakorolhatja. Az érintett kérelmét elektronikusan, papír alapon egyetemes postai szolgáltatás igénybevételével, vagy papír alapon az adatkezelő székhelyén az adatkezelő. képviselőjére jogosult vezető tisztségviselőjének, erre kijelölt munkavállalójának vagy az adatkezelővel partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb személynek történő átadással terjesztheti elő.



Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676
Adatkezelési szabályzata

45. A kérelem átvételére jogosult személy a kérelmet a beérkezését követően haladéktalanul köteles továbbítani az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének ügyintézés céljából. Az adatvédelmi tisztviselő a kérelmet – annak kézhezvételét követően haladéktalanul megvizsgálja – és amennyiben azt állapítja meg, hogy az nyilvánvalóan alaptalan vagy jogosulatlan személytől érkezett, úgy annak érdemi megvizsgálását elutasítja. Amennyiben a kérelem nem nyilvánvalóan alaptalan, illetve jogosult személy terjesztette elő, az adatvédelem felelős a kérelmet érdemben megvizsgálja. Az adatvédelmi tisztviselő a kérelem kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül értesíti a kérelmet előterjesztőt a kérelem elbírálásáról (a kérelem elutasításáról vagy a kérelem teljesítéséről), illetve a megtett, illetve kezdeményezett intézkedésekről.

V/A. Helyesbítéshez való jog

46. Amennyiben az adatkezelő pontatlanul vagy hiányosan kezeli az érintett valamely személyes adatát, úgy a jogosult kérheti az adatkezelőt, hogy a pontatlanul kezelt személyes adatot haladéktalanul helyesbítse, illetve a hiányosan kezelt személyes adatot haladéktalanul egészítse ki a jogosult által szolgáltatott és igazolt adatok alapján.

47. Az érintett a jelen fejezetben meghatározott jogát az adatkezelőhöz eljuttatott kérelmével gyakorolhatja. Az érintett kérelmét elektronikusan, papír alapon egyetemes postai szolgáltatás igénybevételével, vagy papír alapon az adatkezelő székhelyén az adatkezelő képviselőjére jogosult vezető tisztségviselőjének, erre kijelölt munkavállalójának vagy az adatkezelővel partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb személynek történő átadással terjesztheti elő.

48. Amennyiben a személyes adatot közokirat (pl. hatósági igazolvány) tartalmazza, úgy a kérelmező köteles felmutatni, illetve másolatban az adatkezelő részére átadni a személyes adat tartalmát igazoló közokiratot.

V/B. Elfeledtetéshez való jog

49. Az érintett jogosult az adatkezelőtől kérni személyes adatainak törlését az adatkezelő valamennyi nyilvántartásából. Az adatkezelő Kft. e kérelem beérkezését követően haladéktalanul törli a törölni kért személyes adatokat, ha az alábbi indokok egyike fennáll:

- a) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte;
- b) a személyes adatok jogosultja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja;
- c) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat az adatkezelő jogellenesen kezelte;

Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676

Adatkezelési szabályzata

- d) jogszabályi kötelezettségnél fogva az adatkezelő köteles a személyes adatok törlésére.

50. Az érintett a jelen fejezetben meghatározott jogát az adatkezelőhöz eljuttatott kérelmével gyakorolhatja. Az érintett kérelmét elektronikusan, papír alapon egyetemes postai szolgáltatás igénybevételével, vagy papír alapon az adatkezelő székhelyén az adatkezelő képviselőjére jogosult vezető tisztségviselőjének, erre kijelölt munkavállalójának vagy az adatkezelővel partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb személynek történő átadással terjesztheti elő

51. Az adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott körülmények valamelyike fennáll.

V/C. Adatkezelés korlátozásához való jog

52. Az érintett kérni az érintettet t, hogy személyes adataira vonatkozó adatkezelést korlátozza amennyiben:

- a) az érintett vitatja az adatkezelő által gyűjtött és tárolt személyes adatai pontosságát, ezen adatok pontosságának vizsgálatára vonatkozó időtartamra; vagy
- b) az adatkezelő . által végzett adatkezelés jogellenes, és a személyes adatok jogosultja a gyűjtött és tárolt személyes adatainak törlését ellenzi; vagy
- c) az adatkezelés célja megszűnt, és az adatkezelőnek nincs szüksége a gyűjtött és tárolt személyes adatokra, de a személyes adatok jogosultja jogi igénye előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében kéri a további (korlátozott) adatkezelést; vagy
- d) a személyes adatok jogosultja tiltakozási jogával él, a tiltakozási jog jogszerűségének kivizsgálásának idejére.

53. Az érintett a jelen fejezetben meghatározott jogát az adatkezelőhöz eljuttatott kérelmével gyakorolhatja. Az érintett kérelmét elektronikusan, papír alapon egyetemes postai szolgáltatás igénybevételével, vagy papír alapon az adatkezelő székhelyén az adatkezelő képviselőjére jogosult vezető tisztségviselőjének, erre kijelölt munkavállalójának vagy az adatkezelővel partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb személynek történő átadással terjesztheti elő.

54. A korlátozás alá eső személyes adatot az adatkezelő kizárólag tárolni jogosult. A korlátozás alá eső személyes adaton adatkezelést végrehajtani az adatkezelő. kizárólag a jogosult előzetes írásbeli hozzájárulása vagy jogi érdekének előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében, továbbá az Európai Unió vagy tagállama fontos közérdekéből jogosult.

Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676
Adatkezelési szabályzata

55. Amennyiben a személyes adat korlátozásának feltételei nem állnak fenn, úgy az adatkezelő a korlátozást feloldja, és erről előzetesen köteles tájékoztatni a személyes adatok jogosultját.

V/D. Adathordozhatósághoz való jog

56. Az olyan személyes adat vonatkozásában, amelyet az adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján automatizált módon kezel a személyes adat jogosultja kérheti az adatkezelőt, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatait az érintett elektronikus formátumban – a GDPR 20. cikk (1) bekezdésében meghatározottak szerint – a rendelkezésére bocsássa.

57. Az adatkezelő a gyűjtött és tárolt személyes adatok elektronikus formában történő átadásánál köteles figyelemmel lenni arra, hogy a személyes adatok jogosultja az elektronikus formában átadott gyűjtött és tárolt személyes adatait jogosult átadni másik adatkezelőnek, vagy az érintettet felkérni arra, hogy e személyes adatokat közvetlenül küldje meg másik adatkezelőnek.

58. Az érintett a jelen fejezetben meghatározott jogát az adatkezelőhöz eljuttatott kérelmével gyakorolhatja. Az érintett kérelmét elektronikusan, papír alapon egyetemes postai szolgáltatás igénybevételével, vagy papír alapon az adatkezelő székhelyén az adatkezelő képviselőjére jogosult vezető tisztségviselőjének, erre kijelölt munkavállalójának vagy az adatkezelővel partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb személynek történő átadással terjesztheti elő.

V/E. Tiltakozáshoz való jog

59. Az érintett tiltakozhat a személyes adatainak adatkezelő általi adatkezelése ellen, amennyiben az adatkezelő az adatkezelést a saját vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében hajtja végre.

60. Az érintett a jelen fejezetben meghatározott jogát az adatkezelőhöz eljuttatott kérelmével gyakorolhatja. Az érintett kérelmét elektronikusan, papír alapon egyetemes postai szolgáltatás igénybevételével, vagy papír alapon az adatkezelő székhelyén az adatkezelő képviselőjére jogosult vezető tisztségviselőjének, erre kijelölt munkavállalójának vagy az adatkezelővel partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb személynek történő átadással terjesztheti elő.

61. A tiltakozó nyilatkozat adatkezelő általi elfogadását követően az adatkezelő nem jogosult az érintett személyes adatot az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében kezelni, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos ok igazolja, amelyek elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyik jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.



Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676
Adatkezelési szabályzata

VI. Az adatvédelmi tisztviselő

62. Az érintett, valamennyi olyan vezető tisztségviselője, munkavállalója, illetve az adatkezelővel partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb személy, szerződéses partner, aki személyes adatokra vonatkozó adatkezelést folytat (pl. adminisztráció) köteles a jelen Szabályzat, valamint az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megtartására.

63. Az adatkezelő adatkezelési rendelkezések megtartásáért felelős és felhatalmazott személy (a továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) köteles a jelen Szabályzatban, valamint a jogszabályokban meghatározott adatkezelési rendelkezések adatkezelő vezető tisztségviselői, munkavállalói, szerződéses partnerei illetve az adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló egyéb személyek által történő megtartását biztosítani és ellenőrizni.

64. Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: **Dr. Vágó Zsuzsanna ügyvéd** (cím: 2200 Monor, Ady Endre u. 2. ¼.).

65. Az adatvédelmi tisztviselőt az adatkezelő Vezetősége választja az adatkezelő vezető tisztségviselői, munkavállalói közül; az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője jogviszonyának időtartama a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony időtartamához igazodik. Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonya megszűnik, ha:

- a) vezető tisztségviselői jogviszonya, munkaviszonya megszűnik;
- b) a tisztségről lemond;
- c) meghal;
- d) a Kft. Vezetősége a tisztségéből visszahívja;
- e) a Kft. Vezetősége a tisztségétől (súlyos kötelezettségszegés okán) megfosztja.

66. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése alkalmával az adatkezelő köteles nyilatkozat tenni arra vonatkozóan, hogy a GDPR és egyéb adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően nem köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni.

67. Az adatvédelmi tisztviselő e tisztségét e tisztségre vonatkozó kijelölés elfogadásával, vagy amennyiben ez későbbi, akkor a kijelölésben meghatározott határnaptól kezdődően tölti be. Az adatvédelmi tisztviselő a kijelölés elfogadásával egyidejűleg titoktartást köteles vállalni a tisztsége ellátásával kapcsolatosan tudomására jutott személyes adatok vonatkozásában.

68. Az adatvédelmi tisztviselő feladatkörei:

- a) köteles rendszeresen ellenőrzéseket végezni arra vonatkozóan, hogy a jelen Szabályzat rendelkezéseit az adatkezelő, mindennapi működése és üzletszerű gazdasági tevékenysége során az arra kötelezettek megtartják-e;
- b) köteles megvizsgálni az adatkezelőhöz címzett – a személyes adatok jogosultjai részéről érkezett – kérelmeket (V. fejezet), és a nyilvánvalóan nem alaptalan és



Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cg.:13-09-177676

Adatkezelési szabályzata

jogosult személy által előterjesztett kérelmek esetén köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.

- c) köteles kapcsolatot tartani és együttműködni a Hatósággal, illetve – szükséges esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatósággal;
- d) adatvédelmi incidens lehetőségének felmerülése esetén köteles azt kivizsgálni és megalapozott lehetőség esetén az incidens által jelentett kockázatokat megakadályozni vagy mérsékelni, illetve a biztonság sérülését helyreállítani; köteles az olyan adatvédelmi incidens esetén, amely természetes személy jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, bejelentést tenni a Hatóságnak, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóságnak; magas kockázat esetén köteles azt bejelenteni a Hatóságnak, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóságnak, illetve arról tájékoztatni a személyes adat jogosult
- e) jogosult az adatkezelő legfőbb szerve irányába javaslattal élni az adatkezelő adatkezelési gyakorlatának módosítása vonatkozásában;
- f) jogosult a jelen Szabályzattal összefüggő mindenkori jogszabályi módosítások átvezetésére és a jelen Szabályzat változással egységes szerkezetbe foglalt hatályosított változatának összeállítására és közzétételére.

VII. Adatbiztonság és az adatok tárolásának rendje

69. Az adatkezelő az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a GDPR, valamint egyéb adatvédelmi jogszabályok megtartása mellett tiszteletben tartsa a személyes adat jogosultjának családi és magánélethez való alapvető jogát, egyéb jogait és szabadságait.

70. A személyes adatok tárolására vonatkozó jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések egyaránt vonatkoznak a papír alapon, illetve elektronikus formában tárolt olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszerét részét képezik, illetve amelyeket az adatkezelő részben vagy egészben automatizált módon kezel. Az adatkezelő személyes adatok elektronikus tárolására az adatkezelő tulajdonában álló Eszközöket használ; a papír alapú nyilvántartásokat a Kft. tulajdonában vagy használatában álló olyan ingatlanokban vezeti, amelyeket az adatkezelő székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként használ.

71. Az adatkezelő által adatkezelés érdekében gyűjtött és tárolt személyes adatok kizárólag a jelen Szabályzatban, illetve jogszabályban meghatározott célból, megfelelő jogcímmel kezelhetők.

72. Az adatkezelő által gyűjtött és tárolt személyes adatot olyan módon kell az adatkezelőnek megőrizni az adatkezelés idején, hogy illetéktelen személy azokhoz ne tudjon hozzáférni. Az adatkezelő köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot

- a) illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;



Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676

Adatkezelési szabályzata

- b) nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek;
- c) illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti;
- d) nem továbbítják a jelen Szabályzat VII. pontjától eltérően;
- e) jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetetlenné;
- f) elvesztéstől, sérüléstől megóvják.

73. Az adatkezelő az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

74. Az adatkezelő adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást köteles vezet (Adatkezelési Nyilvántartás) a jelen Szabályzat 12. számú mellékletében meghatározott minta felhasználásával és a GDPR 30. cikkében meghatározott rendelkezések tiszteletben tartásával. Az adatkezelő az Adatkezelési Nyilvántartást elektronikus formában köteles elkészíteni és papír alapon köteles tárolni olyan helyen, ahol illetéktelen személy ahhoz nem férhet hozzá.

VIII. Adatok továbbításának rendje

75. Az adatkezelő nem jogosult az általa kezelt, őrzött személyes adatot más személynek továbbítani, vagy egyéb formában hozzáférhetővé tenni kivéve

- a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv az adatkezelő részére hivatalos megkeresését eljuttatja;
- b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje az adatkezelővel tagsági, partneri szerződéses jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és az adatkezelő közötti kötetmi jogviszony teljesítése.

76. Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott egyéb adatokat.



Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676
Adatkezelési szabályzata

77. Az adatkezelő a 75. a) pontjában meghatározott megkeresésre a megkeresésben meghatározott terjedelemben, a megkeresés teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja az általa tárolt személyes adatok továbbítását.

78. Az adatkezelő a 75. b) pontjában meghatározott adattovábbítás szükségessége esetén köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultját

- a) az adattovábbítás címzettjének, valamint képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;
- b) arról, hogy az adattovábbítással kapcsolatos tájékoztatás ismeréséhez és az adattovábbításhoz hozzájárul;
- c) az adattovábbítás pontos céljáról, konkrét terjedelméről;
- d) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- e) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

Az érintett konkrét adattovábbításhoz hozzájáruló nyilatkozatát a 12. a) pontban meghatározott nyilatkozattal egy időben is megadhatja, amennyiben e nyilatkozat megtétele idején a konkrét adattovábbítás szükségessége már ismert. Adattovábbításra vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát az érintett a 13. számú mellékletben meghatározott minta alapján köteles megtenni.

79. Az adatkezelő a 75. b) pontjában meghatározott adattovábbítás teljesítése során kizárólag azon személyes adatok továbbítására jogosult, amely a tagsági, partneri szerződéses jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlenül fontos és amelynek a továbbításához a személyes adat jogosultja kifejezett hozzájárulását megadta.

IX. Adatvédelmi incidens esetén követendő protokoll

80. Adatvédelmi incidens – a GDPR 4. cikk 12. pontjával összhangban – a biztonság olyan sérülése, amely lehet

- a) a bizalmasság sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat jogosulatlan közlése vagy az ahhoz való jogosulatlan hozzáférés;
- b) a hozzáférés sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése;
- c) az integritás sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat megváltoztatása.

81. Amennyiben az adatkezelő vezető tisztségviselője, munkavállalója, illetve az adatkezelővel partneri szerződéses jogviszonyban álló egyéb személy azt tapasztalja, hogy az adatkezelő által gyűjtött, tárolt személyes adatok vonatkozásában fennállhat a biztonság sérülésének a lehetősége, haladéktalanul köteles az adatvédelmi tisztviselőt erről tájékoztatni (a továbbiakban: **Jelzés**).

Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676
Adatkezelési szabályzata

Biztonság sérülése minden olyan körülmény, amelynek eredményeként az adatkezelő adatkezelő rendszerében, nyilvántartásaiban sérülés következik be az adatbiztonsági rendelkezésekkel ellentétes módon. A biztonság sérülése nem jelenti feltétlenül adatvédelmi incidens bekövetkeztének a tényét is.

82. Az adatvédelmi tisztviselő a Jelzést megtételét követően haladéktalanul köteles megvizsgálni és értékelni a helyzetet. A vizsgálatnak ki kell terjedni a biztonság sérülésének lehetőségeként jelzett körülmény valamennyi elemére, illetve a Jelzéssel érintett valamennyi nyilvántartás, így személyes adatok helyzetének vizsgálatára.

83. Az adatvédelmi tisztviselő vizsgálata során elsődlegesen azt köteles megállapítani, hogy a biztonság sérülése ténylegesen megtörtént-e. Amennyiben az azt állapítja meg, hogy a biztonság nem sérült, úgy eljárását megszünteti és a vizsgálata eredményéről jelentést készít az adatkezelő ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 14. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.

84. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy a biztonság megsérült, úgy másodsorban köteles megvizsgálni, hogy adatvédelmi incidens történt-e. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy adatvédelmi incidens nem történt, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít az adatkezelő ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 14. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.

85. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egy időben adatvédelmi incidens is történt, úgy köteles harmadsorban megvizsgálni, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira kockázatot jelent-e. Amennyiben azt állapítja meg, hogy ilyen kockázatot az adatvédelmi incidens nem jelent, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít az adatkezelő ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 14. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.

86. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egy időben az adatvédelmi incidens kockázatot jelent az érintett személyes adat jogosultjainak jogai és szabadságaira, úgy az Adatkezelési felelős azt köteles megvizsgálni, hogy ez a kockázat milyen mértékű. Amennyiben az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni az adatkezelő ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 14. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti, illetve a Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni.

87. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő a 86. pontban meghatározott vizsgálata során azt állapítja meg, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és

Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676

Adatkezelési szabályzata

szabadságaira magas kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni az adatkezelő ügyvezetése részére, és azt nyilvánításba bevezeti, illetve a Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni, továbbá az érintett személyes adatok jogosultjait az adatvédelmi incidensről tájékoztatni.

87. Aki, mint adatkezelő az Adatkezelé

si felelős útján a 86., illetve a 87. pontokban meghatározott bejelentési kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül köteles teljesíteni. Az adatkezelőnek akkor jut az adatvédelmi incidens tudomására, amikor az adatvédelmi tisztviselő kellő bizonyossággal meg tudja állapítani a biztonság sérülésének tényét. Az adatvédelmi tisztviselő a biztonság sérülése ténye megállapítását követően haladéktalanul köteles értékelni a helyzetet.

88. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő a 88. pontban jelzett 72 órán belül nem tudja lefolytatni a 86-87. pontokban jelzett vizsgálatát, úgy köteles a határidőn belül megtenni a bejelentését, illetve tájékoztatását, és vizsgálatát köteles tovább folytatni. Amennyiben a 86-87. pontokban meghatározott vizsgálat eredménye az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére áll, úgy arról kiegészítő bejelentést/kiegészítő tájékoztatást vagy módosító bejelentést/módosító tájékoztatást köteles tenni.

89. Az adatvédelmi tisztviselő a 86-87. pontokban meghatározott bejelentési kötelezettség a Hatóság által rendszeresített elektronikus űrlap kitöltésével, illetve Hatóságnak történő megküldésével, vagy egyéb tagállami adatvédelmi hatóság esetén ezen hatóság, illetve tagállami jog által meghatározott ormában köteles teljesíteni. A bejelentésben az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő képviselőjében a következő adatokat köteles megadni:

- a) az adatvédelmi incidens típusa;
- b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak kategóriája;
- c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak (közeli) száma;
- d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa;
- e) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok (közeli) száma.

90. Az adatvédelmi tisztviselő a különböző adattípusban tartozó személyes adatokat érintő adatvédelmi incidensről külön-külön bejelentéseket köteles tenni.

91. Az adatvédelmi tisztviselő nem köteles bejelentést tenni, amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira. A kockázat fennállására vonatkozó értékelést az adatvédelmi tisztviselő az eset összes körülményének figyelembevételével köteles teljesíteni. Azt a körülményt, hogy az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira kockázattal nem jár, bizonyítani és jelentésbe foglalni, valamint a biztonság helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket megtenni köteles.

92. Az adatvédelmi tisztviselő a 87. pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül köteles teljesíteni a 15. számú mellékletben meghatározott minta felhasználásával. A kockázat jellegének értékelésére a 86-87. pontokban meghatározott



Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676

Adatkezelési szabályzata

vizsgálata során – az eset összes körülményére tekintettel – az adatvédelmi tisztviselő köteles. Ennek keretében az adatvédelmi tisztviselő köteles figyelembe venni többek között:

- a) az adatvédelmi incidens típusát;
- b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat típusát;
- c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat érzékenységet;
- d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok mértékét;
- e) az adatvédelmi incidenssel érintett természetes személy kiszolgáltatottságát.

Az adatvédelmi incidens révén a természetes személy jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázat akkor magas, ha azzal a személyes adat jogosultját fizikai, anyagi és nem anyagi értelemben kár érheti.

93. Az adatvédelmi tisztviselő a következőkről köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultjait:

- a) az adatvédelmi incidens ténye, jellege;
- b) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei;
- c) az adatvédelmi incidens lehetséges következményei;
- d) az adatvédelmi incidens eredményeként elélt magas kockázat mérséklésére és az incidens előtti állapot helyreállítására az adatkezelő által igénybe vett eszközök.

94. Az adatvédelmi tisztviselő a tájékoztatását a személyes adatok jogosultjai által (köz) érthető és egyszerű megfogalmazással, releváns nyelven és késedelem nélkül köteles megtenni olyan kommunikációs csatornán, amelyen az adatvédelmi tisztviselő értékelése alapján a tájékoztatás a leghamarabb megérkezik a személyes adatok jogosultjaihoz. Az adatvédelmi tisztviselő egyszerre akár több kommunikációs formát is igénybe vehet a tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében.

95. Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok jogosultjainak szóló tájékoztatást akkor mellőzheti, ha

- a) az adatvédelmi incidens a személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira magas kockázatot nem jelent, mert például a jogosulatlan harmadik személlyel közölt személyes adathoz e személy hozzáférni (titkosítás okán) nem tud, és az adatkezelő birtokában van az érintett személyes adatokról másolat;
- b) az adatvédelmi incidens lehetőségéről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megtett intézkedések eredményeként a magas kockázat lehetősége fel sem került;



Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cg.:13-09-177676

Adatkezelési szabályzata

- c) az adatvédelmi incidens eredményeként előállt kockázat egyéb okból nem tekinthető magasnak.

96. Az adatvédelmi tisztviselő a 86-87. pontokban meghatározott bejelentési és tájékoztatási kötelezettsége teljesítésével egy időben, a vizsgálat eredményének megismerését követően haladéktalanul köteles megtenni minden intézkedést, amely a biztonság sérülését és az adatvédelmi incidenst megszünteti. Ennek keretében az adatvédelmi tisztviselő – lehetőségeihez és a körülményekhez képest – köteles az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok integritását, hozzáférhetőségét, és bizalmasságát helyreállítani. Az Adatkezelési felelős a megtett intézkedéseiről jelentést köteles készíteni az adatkezelő vezető tisztségviselője részére a jelen Szabályzat 16. sz. mellékletében meghatározott minta felhasználásával.

X. Jogorvoslat

97. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

98. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési címe: 1374 Budapest, Pf. 603

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

XI. Záró rendelkezések

99. A jelen Szabályzat az aláírását követő naptól hatályos.

100. A jelen Szabályzat hatályba lépéséről, illetve annak alkalmazásáról az adatkezelő köteles minden tagját, illetve az adatkezelővel partneri szerződéses jogviszonyt létesítő természetes személy figyelmét felhívni, illetve a jelen Szabályzatot számukra köteles elérhetővé tenni.

Pilis, 2023. június 14.



Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
NONPROFIT KFT. 3. Felelősségű Társaság
2721 Pilis, Vágóhíd utca 22.
Adószám: 25401288-2-13

Matos Péter Balázs ügyvezető

