

Összeférhetlenségi szabályzat

Az összeférhetlenség vizsgálatára, a munkavállaló nyilatkozata valóságtartamának ellenőrzésére, valamint az erre vonatkozó adatok nyilvántartására és kezelésére a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok a Társaság hatályos adatvédelmi szabályzata szerint készült jelen szabályzat rendelkezései betartásával kerülhet sor, az érintett előzetes tájékoztatásával egyidejűleg.

1. A vezető tisztségviselő összeférhetlensége

A vezető tisztségviselőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok az alapító okiratban kerültek rögzítésre, mely szerint a vezető tisztségviselő nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.

Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

A vezető tisztségviselő összeférhetlenségi nyilatkozatát az Alapító őrzi.

(Vezető tisztségviselő alatt a Ptk. 3:196. §-a szerinti ügyvezetőt kell érteni.)

2. A vezető állású munkavállaló gazdasági társaságokban levő érdekelttsége, tisztsége

2.1. Általános előírások

A Társaság vezető állású munkavállalói nem lehetnek alapítói, tulajdonosai, vezető tisztségviselői, felügyelőbizottság tagjai, könyvvizsgálói, képviselői olyan gazdasági társaságoknak és egyéb szervezeteknek, amelyekkel a Társaság szerződéses kapcsolatban áll, illetőleg az adott szervezeti egység a szerződéses kapcsolat létrehozásában ügyrendi feladatai alapján közreműködött, vagy amelyek a Társaság tevékenysége szempontjából versenyhelyzetben lévő (konkurens) vagy ellenérdekű félnek minősülnek.

2.2. Vezető állású munkavállalóra vonatkozó egyéb szabályok

A vezető állású munkavállalók által tett nyilatkozatok megtételére, ellenőrzésére, elbírálására és jogkövetkezményre vonatkozó jelen utasításban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni.

A vezető állású munkavállalókra vonatkozó további szabályokat az Mt. 208-211. § tartalmazza.

2.3. A vezető állású munkavállaló által tett jognyilatkozat

Nem tehet jognyilatkozatot olyan gazdasági társaságok, magánszemélyek, illetve bármely harmadik személy ügyleteivel összefüggésben, amelyekben neki vagy hozzátartozóinak gazdasági érdekeltsége (gazdasági társaságban fennálló tisztség vagy egyéb érdekeltség pl. részvényes, tulajdonos, stb.) van.

Nem végezhet olyan tevékenységet, amelynek során a társasággal versenyhelyzetben levő, vagy ellenérdekű felet további jogviszony keretében képvisel, vagy ellenérdekű fél ügyében jár el.

Nem láthat el szakértői, valamint tanácsadói tevékenységet olyan ügyletben, amelyek létesítésén, vagy annak teljesítésében közreműködött.

3. A hozzátartozók együttfoglalkoztatási tilalma

A társasággal történő munkaszerződés megkötésekor, valamint a foglalkoztatási viszonyokban történő változásokat megelőzően, de legkésőbb a változást követő 8 munkanapon belül valamennyi munkavállaló köteles a hozzátartozó együttfoglalkoztatásra vonatkozó bejelentési kötelezettségének eleget tenni jelen szabályzat 5. sz. melléklet alkalmazásával.

A hozzátartozó nem lehet olyan munkakörben alkalmazni vagy foglalkoztatni, amelyekben egymással közvetlen alá-és fölérendeltségi, elszámolási, ellenőrzési viszonyban kerülhetnek.

Az együttfoglalkoztatás esetén az érintett munkavállalói jogkör gyakorlónak haladéktalanul intézkedni kell a megszüntetés érdekében. Ennek érdekében elsődlegesen olyan intézkedést kell foganatosítani, amely az érintett munkavállalók számára nem jár hátrányos következményekkel (munkaköri leírás módosítás). Végző esetben intézkedni kell az egyik munkavállaló másik munkakörbe történő áthelyezéséről.

Az együttfoglalkoztatás tilalma alól a munkáltatói jogkört gyakorló felmentést adhat. A felmentést írásban köteles indokolni. A felmentést csatolni kell a munkavállaló összeférhetlenségi nyilatkozatához.

(Ptk. alapján a hozzátartozó és a közeli hozzátartozó fogalma:

8:1. § [Értelmező rendelkezések]

(1) E törvény alkalmazásában

1. *közeli hozzátartozó*: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;

2. *hozzátartozó*: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.))

4. Azonos személy által egyidejűleg betöltött munkakörökre vonatkozó tilalom

Azonos személy egyidejűleg nem tölthet be olyan munkaköröket, nem láthatnak el olyan feladatokat, melyek egymással közvetlen alá-fölérendeltségi elszámolási vagy ellenőrzési viszonyban vannak vagy kerülhetnek.

5. Munkatársak összeférhetlenségének kizárása

5.1. Gazdasági összeférhetlenség

Gazdasági összeférhetlenség alatt kell érteni minden olyan tevékenységet, illetve magatartást, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Társaság jogos gazdasági érdekeit, piaci pozícióit, továbbá működésével összefüggő érdeket, üzleti titkot, alapvető fontosságú információk kezelését. E körbe tartoznak különösen a tervbe vett beruházásokkal, üzletkötőkkel (üzleti partnerekkel, üzleti ajánlatok), stratégiákkal, belső újításokkal, új technológiákkal, műszaki- gazdasági fejlesztési célokkal, eszközökkel, módszerekkel stb. kapcsolatos információk.

Összeférhetetlen, ha valami a verseny tisztességét veszélyezteti, azaz feladatainak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

A gazdasági összeférhetlenség elkerülése érdekében minden munkatársnak le kell adni minden év február 1. napjáig a gazdasági vezető részére az 1. számú melléklet szerint nyilatkozatot, mely a korábbi gazdasági érdekeltség nyilatkozatot váltotta fel, és melyben minden munkatárs nyilatkozik a gazdasági érdekeltségeiről.

A nyilatkozat ellenőrzésére vonatkozó szabályokat a 7. pontban szabályozzuk.

5.2. Munkajogi összeférhetlenség

Összeférhetetlennek minősül minden olyan további jogviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, amely a munkavállaló munkavégzésével összeegyeztethetetlen, és ezáltal hátrányt okozhat a Társaságnak.

Ellenérdekű félnél történő munkavégzés, ill. munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállása a munkaviszonyban nem álló vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok összeférhetlenségét a Ptk.-ban foglaltak szerint kell érteni. Továbbá

összeférhetetlenséget eredményez a hozzátartozók olyan munkakörben való alkalmazása vagy foglalkoztatása, amelyekben egymással közvetlen alá- és főlérendeltségi, elszámolási, vagy ellenőrzési viszonyba kerülnek (hozzátartozók együttfoglalkoztatási tilalma).

Ellenérdekű fél minden olyan gazdálkodó és egyéb szerv, amellyel a Társaság perben áll, vagy korábban perben állt, akivel szemben a Társaságnak vitás ügye van, aki a Társasággal szemben igényt jelentett be, illetve akivel szemben a Társaságnak kártérítési igénye merült fel.

6. Szervezeten belüli összeférhetetlenség kizárásának szabályozása

Társaságunk, mint szervezeten belüli összeférhetetlenség megelőzésére és biztosítására az alábbi eljárásokat alkalmazzuk.

A Társaság egyes szervezeti egységei között megbontásra kerülnek a különböző folyamatok, alfolyamatok, tehát a *feladat szétválasztás megtörténik*. A feladat szétválasztás megjelenik a Szervezeti és Működési Szabályzatban, továbbá a munkaköri leírásokban is. Társaságunk speciális feladatellátása miatt a rotáció nem megoldható, azonban a helyettesítés az adott szervezeti egységen belül biztosított.

A *pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása során* kijelölésre kerültek az ellenjegyzési, teljesítésigazolási feladatokra jogosultak, különösen figyelemmel az alábbi összeférhetetlenségi szabályra:

A szerződést aláíró kötelezettségvállaló és a szerződést ellenjegyző személy ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Kötelezettség vállalásra, ellenjegyezésre, utalványozásra, teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Az éves integrált kockázatelemzés keretében rendszeresen vizsgálatra kerül, hogy a Társaságon belül fordul-e elő összeférhetetlenség, és azt hogyan kellene kezelni.

Az összeférhetetlenség megelőzését az ún. „négy szem elve” alkalmazásával is biztosítjuk, hiszen valamennyi szakmai anyagot, ill. a pénzügyi kihatással bíró dokumentumokat legalább két személy ír alá megvalósítva ezzel a folyamatba épített ellenőrzési funkciókat is. Előzőeket erősíti a kialakított minőségirányítási rendszer is.

Az összeférhetetlenség megelőzésének ellenőrzése a folyamatos vezetői ellenőrzés, ill. a belső ellenőrzés útján biztosított.

7. Az összeférhetetlenségi eljárás

7.1. Bejelentési kötelezettség, felhívás nyilatkozattételre

7.1.1. Bejelentési kötelezettség esetei

A Társasággal történő munkaszerződés megkötésekor valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítéskor valamennyi munkavállaló 1. számú melléklet alkalmazásával nyilatkozik érdekeltségeiről, jogviszonyairól.

A munkavállaló a foglalkoztatási viszonyiban, vagy az összeférhetlenségi nyilatkozat tartalmában történő változásokat megelőzően, de legkésőbb a változást követő 15 munkanapon belül – jelen szabályzat 1. melléklet alkalmazásával – köteles bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

Ha a munkáltatói jogkör gyakorlónak a tudomására jut, hogy valamely, az irányítása alatt dolgozó munkavállaló a bejelentési kötelezettségének nem tett eleget, a munkáltatói jogkör gyakorló – gazdasági vezető útján – haladéktalanul köteles az érintett munkavállalót felhívni nyilatkozattételre.

7.1.2. A bejelentési kötelezettség tartalma

A munkavállaló az 1. sz. melléklet alkalmazásával kell összeférhetlenségi nyilatkozatot, illetve bejelentést tenni.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatban, bejelentésben minden olyan jogviszonyt (munkavégzésre irányuló jogviszonyt, szerződéses kapcsolatot, tulajdonviszonyt), rendszeres tevékenységet, illetve tagsági viszonyt szerepeltetni kell, amely a gazdasági és munkajogi összeférhetlenségi fogalomkörébe tartozik.

A munkavállaló előzetes bejelentési kötelezettsége alá tartozik az a vállalkozás, amely a cégbírósági nyilvántartás szerint a társasággal azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytat, vagy amely a cégbírósági nyilvántartás alapján olyan tevékenységet végez, amely tevékenységhez kapcsolódóan a Társaságnál beszerzés történt az elmúlt öt évben.

7.2. Ellenőrzés

A munkavállaló által kitöltött összeférhetlenségi nyilatkozatot a gazdasági vezető kezeli és ellenőrzéskor minden esetben összeveti az abban foglaltakat a céginformációs rendszerben található adatokkal. Amennyiben a gazdasági vezető nem tudja beszerezni a gazdasági társaság adatait (pl. külföldi székhelyű társaság esetén), felhívja a munkavállalót olyan tartalmú - és a gazdasági társaság cégjegyzésre jogosultja által aláírt nyilatkozat becsatolására, amely tartalmazza a gazdasági társaság cégjegyzékszámát, a cégjegyzésre jogosult adatit és valamennyi tevékenységi körét. Ezen adatokat a munkavállaló jogosult hiteles cégkivonattal is igazolni.

Az elbírált összeférhetlenségi nyilatkozatokra vonatkozóan eseti és céljellegetű egyedi szerződést – beleértve az egyes munkavállalók, vagy munkavállalói csoportok eseti nyilatkozattételét – elrendelheti.

Esetei:

- a) ügyvezető a munkavállaló írásbeli értesítése mellett
- b) etikai és más előírásokat sértő helyzetek, visszaélések feltárásának és kivizsgálásának rendjéről szóló etikai szabályzat alapján

- c) saját észlelés alapján a munkáltatói jogkör gyakorló, kizárólag a gazdasági vezetőn keresztül.

7.3. Elbírálás

Az összeférhetlenségi nyilatkozat, bejelentések elbírálásának célja annak megítélése, hogy a Társaságra nézve az 5. pont alatt meghatározott összeférhetlenség okán fennáll-e, illetve előállhat-e jogos gazdasági érdek, piaci pozíció, működéssel összefüggő érdekek, üzleti titkok, alapvető fontosságú információk kezelésének, a verseny tisztaságának sérelme, illetve veszélyeztetése, és e megítélés alapján a szükséges intézkedések kezdeményezése.

A munkáltatói jogkör gyakorlók felelősséggel tartoznak a munkavállalók bejelentéseinek és nyilatkozatainak a jogszabályban foglaltaknak megfelelő megtételéért, az összeférhetlenséggel kapcsolatos törvényi szabályozás és a jelen utasításban foglaltak teljesítésére.

Amennyiben a munkavállaló valótlan tartalmú összeférhetlenségi nyilatkozatot vagy bejelentést tesz, illetve elmulasztja a bejelentés megtételét, a munkáltatói jogkör gyakorlója a 7.4. pontban foglaltak jogkövetkezményeit tartalmazza.

A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles 30 napon belül elbírálni a munkavállaló munkaviszonyon kívüli jogviszonyáról tett nyilatkozatait (1. sz. melléklet).

Indokolt esetben az elbírálásra rendelkezésre álló határidő egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható. Előzetes bejelentés esetén a munkavállaló indokolással kérheti a bejelentések gyorsított elbírálását. Ebben az esetben a bírálati határidő 15 nap, amely maximum 20 napra hosszabbítható.

Amennyiben a munkáltatói jogkört gyakorlója az összeférhetlenség fennállását, illetve fenn nem állását egyértelműen nem tudja megállapítani, jogosult a jogi szakértő állásfoglalását kérni.

A munkáltató az összeférhetlenséget eredményező jogviszony létesítését megtilthatja, illetve a munkavállaló a jogviszony megszüntetését kezdeményezheti, ha azt a Társaság gazdasági érdekeit veszélyezteti.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkavállalót az összeférhetlenség bírálatának eredményéről – melyet a 3. sz. melléklet szerinti „Munkáltató döntése az összeférhetlenségi nyilatkozat vizsgálatáról” formanyomtatvány tartalmaz- írásban értesíti. A munkavállaló az 4. számú melléklet alkalmazásával „átvételi elismervény” aláírásával elismeri munkáltatói döntés átvételét.

Az összeférhetlenség megállapítása ellen a munkavállaló az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül írásban kifogással élhet. A kifogás elbírálásáról gazdasági vezető írásban értesíti a munkavállalót, amennyiben továbbra is az összeférhetlenség fennállását állapítja meg, határidő megjelölésével felhívja az összeférhetlenség megszüntetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Amennyiben a munkavállaló nem ért egyet a kifogás elbírálásának eredményével, a vonatkozó jogszabály szerint jogorvoslati eljárást kezdeményezhet.

7.4. Jogkövetkezmények

Amennyiben a munkavállaló bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, valótlan tartalmú nyilatkozatot vagy bejelentést tesz, illetve jogtalanul tart fenn (összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó felszólításnak határidőben nem tesz eleget) további munkaviszonyt, illetve egyéb jogviszonyt, és azt a munkáltatói jogkört gyakorló írásos felszólítása ellenére – a meghatározott időn belül sem tesz eleget- akkor végső esetben a munkáltató a munkaviszony azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére jogosult.

A munkáltatói jogkör gyakorló a megállapításaival és intézkedéseivel szemben a munkavállaló a vonatkozó jogszabály szerint jogorvoslati eljárást kezdeményezhet.

7.5. Nyilvántartás

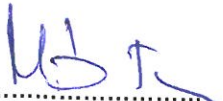
A gazdasági vezető az elbírált és záradékolt nyilatkozatokat excel táblában nyilvántartásba veszi, majd a munkavállalói anyagba lefűzi.

8. Záró rendelkezések

A jelen szabályzat 2021. július 23- tól lép hatályba, a korábban érvényben volt szabályzat ettől az időponttól hatályát veszti.

A szabályzatot jogszabályváltozás, belső szervezeti változás vagy feladatváltozás során módosítani kell.

Pilis, 2021. július 23.


.....
Matos Péter Balázs
ügyvezető

Mellékletek

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott

.....(név).....(törzsszám).....
.....(munkakör).....(munkavégzés
helye)

az alábbi nyilatkozatot teszem.

Az alábbiakban részletezem a Pilisi Városüzemeltető Kft-én kívüli jogi személynél bejelentési kötelezettség alá tartozó, de főállású munkaidőmet nem érintő

I. Tulajdonosi érdekeltségem, részesedésem van/tulajdonosi részesedést kívánok szerezni

A jogi személy

Neve:.....

Cégjegyzékszám:.....

Székhelye:.....

Fő tevékenységi köre (TEÁOR szám megjelölésével):.....

Egyéb tevékenységi köre (TEÁOR szám megjelölésével):.....

.....

.....

.....

.....

Fő tevékenységi körében/egyéb tevékenységi körben végzett tényleges szolgáltatások rövid ismertetése:.....

.....

II. Vezető tisztségviselői feladatokat látok el

A jogi személy

Neve:.....

Cégjegyzékszám:.....

Székhelye:.....

Fő tevékenységi köre (TEÁOR szám megjelölésével):.....

Egyéb tevékenységi köre (TEÁOR szám megjelölésével):.....

.....

.....

.....

.....

Fő tevékenységi körében/egyéb tevékenységi körben végzett tényleges szolgáltatások rövid ismertetése:.....

.....

III. Felügyelő Bizottsági tag vagyok

A jogi személy

Neve:.....

Cégjegyzékszám:.....

Székhelye:.....

Fő tevékenységi köre (TEÁOR szám megjelölésével):.....

Egyéb tevékenységi köre (TEÁOR szám megjelölésével):.....

.....
.....
.....
.....

Fő tevékenységi körében/egyéb tevékenységi körben végzett tényleges szolgáltatások rövid ismertetése:.....
.....

IV. További munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állok (pl. köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszony, megbízási szerződés stb.)

A jogi személy

Neve:.....

Céggjegyzékszám (törzskönyvi nyilvántartási szám):.....

Székhelye:.....

Fő tevékenységi köre (TEÁOR szám megjelölésével):.....

Egyéb tevékenységi köre (TEÁOR szám megjelölésével):.....
.....
.....
.....

Fő tevékenységi körében/egyéb tevékenységi körben végzett tényleges szolgáltatások rövid ismertetése:.....
.....

V. Vállalkozói igazolvánnyal egyéni vállalkozói tevékenységet látok el/kívánok ellátni a bejelentést követően

Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:

Tevékenységi kör:

Fő tevékenységi köre (TEÁOR szám megjelölésével):.....

Egyéb tevékenységi köre (TEÁOR szám megjelölésével):.....
.....
.....
.....

Fő tevékenységi körében/egyéb tevékenységi körben végzett tényleges szolgáltatások rövid ismertetése:.....
.....

VI. Egyéb, az I-V. pontokban nem sorolható bejelentés (pl. civil szervezeti tagság, helyi önkormányzatnál betöltött tisztség, úgy mint polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottsági tag)

Neve:.....

Céggjegyzékszám/Nyilvántartási száma/törzskönyvi száma:.....

Székhelye:.....

Fő tevékenységi köre (TEÁOR szám megjelölésével):.....

Egyéb tevékenységi köre (TEÁOR szám megjelölésével):.....
.....
.....
.....

Fő tevékenységi körében/egyéb tevékenységi körben végzett tényleges szolgáltatások rövid ismertetése:.....
.....

Nyilatkozatok

Alulírott polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nincs tudomásom arról, hogy a fenti gazdasági társaságokkal (jogi személyekkel) a Pilisi Városüzemeltető Kft. olyan szerződéses, vagy üzleti kapcsolatban áll, hogy a bejelentett jogviszony a főállású munkáltatóm jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

Kifejezetten tudomásul veszem és jelen nyilatkozatom aláírásával hozzájárulásomat is adom ahhoz, hogy ezen nyilatkozatom valóságtartalmát munkáltatóm a nyilvános és közhiteles adatbázisok útján vizsgálja, illetve erre vonatkozóan tőlem igazolást (pl. cégkivonatot) kérjen.

Tudomásul veszem, hogy az összeférhetlenség megállapítása ellen az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül írásban kifogással élhetek a munkáltatói jogkör gyakorlóm felé. A kifogás elbírálásáról a munkáltatói jogkör gyakorló értesít, és amennyiben továbbra is az összeférhetlenség elbírálás eredményével kapcsolatban a vonatkozó jogszabály szerinti jogorvoslati eljárást kezdeményezhetek.

Tudomásul veszem, hogy kérésre zártan kell kezelnie a munkáltatónak ezen összeférhetlenségi nyilatkozatot.

Kifejezetten tudomásul veszem, hogy a személyes adataim kezeléséről tájékoztatást kérhetek, kérhetem személyes adataim helyesbítését, ill. törlését, valamint megillet az adatkezeléssel kapcsolatban a tiltakozás joga is.

Hozzájárulok, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója által, az utasítás szerint elbírált és záradékolt nyilatkozat a munkáltatói munkaügyi adatbázisába kerüljön.

Büntető és polgári jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt, _____ 20 __ év _____ hó ____ nap

munkavállaló aláírása

Összeférhetlenségi jogszabályi előírások ismertetése

Ptk. (2013. évi V. törvény) előírásai:

„3:115. § [Összeférhetlenség]

(1) A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

(2) A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

....

3:346. § [A szövetkezet vezető tisztségviselői; kizáró és összeférhetlenségi okok]

(1) A szövetkezet vezető tisztségviselői az igazgatóság elnöke és tagjai vagy az igazgató elnök.

(2) A szövetkezet vezető tisztségviselője a szövetkezet tagja lehet. A szövetkezet jogi személy tagja az ügyvezetést az általa kijelölt természetes személy útján látja el.

(3) A jogi személy vezető tisztségviselőjével szembeni kizáró okokon túl nem lehet szövetkezet vezető tisztségviselője az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja.

(4) A szövetkezet vezető tisztségviselője - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhet részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan szövetkezetben és gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a szövetkezet, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a szövetkezeteket és gazdasági társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

(5) A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a szövetkezet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

(6) Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével a szövetkezetnek okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a szövetkezet a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti a vezető tisztségviselővel szemben.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben megjelölt szabályok:

Összeférhetlenség

„36. § (1)* Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa)* ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab)* egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja,

szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

a) * az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) * kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) * jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) * a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület - tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;

i) * médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

....

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjaira vonatkozó külön szabályok

40. § (1) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a képviselő-testület előtt - a képviselőre irányadó szöveggel - esküt tesz, és erről okmányt ír alá.

(2) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjával szemben fennálló összeférhetlenségre az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy ha a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja harminc napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni. E döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(3) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az önkormányzati képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület köteles a méltatlansági feltételek beálltát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni. A képviselő-testület döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(4) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az önkormányzati képviselők tiszteletdíjára, természetbeni juttatására, költségtérítésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

....

72. § (1) * A 3000 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármesterének, valamint a 3000 fő feletti település társadalmi megbízatású polgármesterének összeférhetlenségére a 36. §-t kell alkalmazni.

(2) * A 3000 fő feletti lakosságszámú település főállású polgármestere

a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység,

b) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony, valamint

c) az egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszony - ide nem értve az egészségügyi alapellátásban végzett tevékenységet -

kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, nem lehet gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja.

(3) *

(4) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagy nyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a

polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja. A fővárosi kerületi polgármester nem lehet főpolgármester, valamint főpolgármester-helyettes.

73. § A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.”

Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény) előírásai:

„44. § (1)* A közalkalmazott a munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését - a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a közérdekű önkéntes tevékenység, valamint az állami projektértékelői jogviszony kivételével - köteles a munkáltatónak előzetesen írásban bejelenteni, amely összeférhetlenség esetén a további jogviszony létesítését írásban megtiltja.

(2) A munkáltatónak a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megtiltó intézkedése ellen munkaügyi jogvita kezdeményezhető.

(3)* Ha a munkáltató az összeférhetlenségről nem az (1) bekezdés szerinti bejelentés alapján szerez tudomást, a tudásszerzéstől számított öt munkanapon belül írásban felszólítja a közalkalmazottat az összeférhetlenség megszüntetésére.

(4)* Ha a közalkalmazott az (1) bekezdés szerinti tiltás vagy a (3) bekezdés szerinti felszólítás kézhezvételét követő harminc napon belül az összeférhetlenséget nem szünteti meg, a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt azonnali hatállyal megszünteti.

(5)* Az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni a további jogviszony létesítésének megtiltására, illetve a már fennálló összeférhetlenség jogkövetkezményeire vonatkozóan akkor is, ha az összeférhetlenség a 41. §, valamint a 43/A-43/D. § alapján áll fenn.”

Kttv. (2011. évi CXCV. törvény) előírásai:

Együttalkalmazási tilalom, összeférhetlenség

„84. § (1)* Nem létesíthető kormányzati szolgálati jogviszony, ha a kormánytisztviselő ezáltal hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne.

(2)* A külpolitikáért felelős miniszter a külszolgálati hálózat tekintetében, illetve az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős miniszter az Állandó Képviselő tekintetében - ha jogszabály másként nem rendelkezik - az (1) bekezdésben foglalt tilalom alól különösen indokolt esetben felmentést adhat.

85. § (1) A kormánytisztviselő nem lehet helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő annál az önkormányzatnál, amely az őt alkalmazó államigazgatási szerv illetékességi területén működik.

(1a)* A központi államigazgatási szerv és a fővárosi és megyei kormányhivatal kormánytisztviselője nem lehet

a) helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese,

b) országos nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, továbbá

c) nemzetiségi önkormányzat képviselője.

(2)* A kormánytisztviselő további jogviszonyt - tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és az állami projektértékelői jogviszony (a továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység), továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével - csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes engedélyével létesíthet. A gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, annak létesítését megelőzően a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásban be kell jelenteni, ha e

jogviszony keretében végzett tevékenység a kormánytisztviselő munkaköri feladataival közvetlenül összefügg.

(3) A kormánytisztviselő a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a gyakorolható tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes engedélye alapján létesíthet, ha a munkavégzés időtartama részben azonos a kormánytisztviselő beosztás szerinti munkaidejével.

(4) A kormánytisztviselő

a) nem folytathat olyan tevékenységet, nem tanúsíthat olyan magatartást, amely hivatalához méltatlan, vagy amely pártatlan, befolyástól mentes tevékenységét veszélyeztetné;

b) pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében - az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve - közszereplést nem vállalhat;

c)* nem lehet gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, illetve felügyelőbizottsági tag, kivéve, ha a gazdasági társaság önkormányzati, köztestületi többségi tulajdonban, vagy a 87. § (2) bekezdés f) pontja szerinti szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonában, vagy tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja, továbbá, ha a társaságban az állami közvetlen vagy közvetett befolyás mértéke - a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény rendelkezései alapján számítva - legalább ötven százalék.

(5) Nem keletkeztet összeférhetlenséget az olyan állami befolyás gyakorlása következtében gazdasági társaságban vagy más szervezetben keletkező vezető tisztségviselői, illetve felügyelőbizottsági, audit bizottsági tagság, amelynek alapja az államháztartás, illetve a pénzügyi közvetítőrendszer stabilitásának erősítése érdekében hozott állami intézkedés, különös tekintettel az állami tőkeemelésre, kölcsönnyújtásra, kezesség-, illetve garanciavállalásra.

(6)* Nem keletkeztet összeférhetlenséget a nemzetközi közigazgatási szakértői tevékenység, ha a kormánytisztviselő és a digitális megoldások exportjával és programjának fejlesztésével összefüggő feladatok koordinációját ellátó szervezet közötti, erre irányuló megállapodást a munkáltató előzetesen engedélyezi és a tevékenység időtartama tárgyévanként a hat hónapot nem haladhatja meg.

86. § (1)* A kormánytisztviselő köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha vele szemben törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve ha kormányzati szolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül. A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles haladéktalanul írásban felszólítani a kormánytisztviselőt az összeférhetlenség megszüntetésére. Amennyiben a kormánytisztviselő az összeférhetlenséget a felszólítás kézbesítésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg, kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik.

(2)* Ha a 84. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség a kormányzati szolgálati jogviszony fennállása alatt keletkezik, akkor az érintettek megegyezése hiányában a munkáltatói jogkör gyakorlója dönti el, hogy melyik kormánytisztviselőnek szűnik meg a kormányzati szolgálati jogviszonya.

87. § (1)* A vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő a gyakorolható tevékenység, valamint a 85. § (4) bekezdés c) pontja szerint kivételesen folytatható tevékenység végzésére irányuló jogviszony kivételével további jogviszonyt nem létesíthet.

(2)* Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő a munkáltatói jogkör gyakorlójának az előzetes engedélye alapján

a) viselhet egyesületben, érdek-képviselői szervezetben, valamint szövetkezetben tisztséget,

b) folytathat közérdekű önkéntes tevékenységet,

c) lehet alapítvány, közalapítvány kezelő szervezetének tagja, illetve elnöke,

d) elláthat edzői, versenybírói játékvezetői tevékenységet,

e) folytathat tanszékvezetői tevékenységet,

f) lehet állami alapító vagy az általa létrehozott szervezet által önállóan, vagy más állami alapítóval, állami alapító által létrehozott szervezettel vagy államháztartáson kívüli szervezettel közösen alapított (köz)alapítványban felügyelő bizottsági tag,

g) * lehet felsőoktatási intézmény oktatási feladatokat is ellátó belső szervezeti egységének vezetője,

h) * létesíthet önkéntes tartalékos katonai szolgálati viszonyt.

(3) Vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő összeférhetetlenségére az (1) és (2) bekezdésben meghatározottakon túlmenően egyebekben a kormánytisztviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) * A 85. § (4) bekezdés c) pontját és (5) bekezdését a vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő esetében akkor is alkalmazni kell, ha a tisztségviselés, a tagság ellátása további jogviszony létesítésével jár.”

Mt. (2012. évi I. törvény) előírásai:

„8. § (1) A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

(2) A munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére. A munkavállaló magatartása a 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint korlátozható. A korlátozásról a munkavállalót írásban előzetesen tájékoztatni kell.

(3) A munkavállaló véleménynyilvánításhoz való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja.

(4) A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.”

Munkáltatói jogkör gyakorló részére

.....(név).....(munkakör)
.....(napján kelt)
összeférhetlenségi nyilatkozat vizsgálatáról

A munkavállaló által aláírt összeférhetlenségi nyilatkozat nem igényel további vizsgálatot.

A munkavállaló által kitöltött és aláírt összeférhetlenségi nyilatkozatban bejelentettek alapján a gazdasági vezető/vezető

- a cégnyilvántartásban szereplő adatok alapján megállapította, hogy a gazdálkodó szervezet neve:.....
fő tevékenységi köre:.....
és a Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Kft. tevékenységével megegyezik/attól eltérő¹

- lekérte a Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Kft. által alkalmazott Novitax integrált rendszerben szereplő adatokat, mely alapján megállapította, hogy a gazdálkodó szerv neve:.....
 - nem áll szerződéses jogviszonyban
 -időszakban szerződéses jogviszonyban áll(t)
 -időszakbanFt.
számlaforgalma volt
 - nem volt számlaforgalmaa Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Kft. -vel.

A Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Kft. gazdasági érdekeinek következetes érvényesítése, illetve védelme érdekében javasoljuk, hogy az összeférhetlenségi vizsgálat eredményeinek figyelembe vételével döntsön a munkáltatói jogkör gyakorló a munkavállaló összeférhetlenségéről.

Kelt: Pilis,

.....
gazdasági vezető

¹ Megfelelő aláhúzendó

Munkáltató döntése

.....(név).....(munkakör)
.....(napján kelt)
összeférhetlenségi nyilatkozat vizsgálatáról.

A nyilatkozat alapján megállapítom, hogy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Pilis, 20.....év.....hó.....nap

.....
Munkáltató

Az összeférhetlenségi nyilatkozat alapján megállapítást nyert, hogy bejelentett jogviszony, illetve a bejelentett részesedés a Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Kft. jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti, ezért felhívom az összeférhetlenségi ok haladéktalan megszüntetésére, azaz

- a bejelentett jogviszony létesítését megtiltom/megszüntetését rendelem el, illetve
- a bejelentett részesedés fennállását/megszerzését megtiltom.

INDOKOLÁS

.....
.....
.....
.....

Pilis, 20.....év.....hó.....nap

.....
Munkáltató

Átvételi elismervény

.....(név).....(munkakör)

.....(napján kelt)

összeférhetlenségi nyilatkozatommal kapcsolatos munkáltatói döntést a mai napon átvettem.

Tudomásul veszem, hogy az összeférhetlenségi szabályzatban foglaltak szerint a foglalkoztatási viszonyaimban vagy az összeférhetlenségi nyilatkozat tartalmában történt változásokat a tervezett intézkedést megelőzően, de legkésőbb a változást követő 8 munkanapon belül köteles vagyok bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

Pilis, 20.....év.....hó.....nap

.....
Munkavállaló

Munkavállalói nyilatkozat
Az összeférhetetlenségi szabályzatban meghatározott hozzátartozók
együttl foglalkoztatási tilalmáról

Az összeférhetetlenségi szabályzat 3. pontja tartalmazza a hozzátartozók együttl foglalkoztatásának tilalmáról szóló rendelkezéseket. Eszerint a hozzátartozókat nem lehet olyan munkakörben alkalmazni vagy foglalkoztatni, amelyekben egymással közvetlen alá-fölérendeltségi, elszámolási vagy ellenőrzési viszonyba kerülhetnek.

.....(név).....(munkakör)
kijelentem, hogy Pilisi Városüzemeltető Nonprofit Kft-én belül hozzátartozómmal közvetlen alá-és föl érendeltségi, elszámolás, vagy ellenőrzési viszonyban igen állok/nem állok. (megfelelő aláhúzendó)

Igen válasz esetén a hozzátartozó:

neve:.....

munkaköre:.....

Munkajogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Pilis, 20.....év.....hó.....nap

.....
Munkavállaló

