



**Pest Megyei Kormányhivatal
Monori Járási Hivatal**

Ügyiratszám: **013672-1/2019-1311**
Ügyszám: 11311/16/01481
Ügyintéző: Pillár Tünde
Telefon: (29) 612-394

Tárgy: Pilisi Városüzemeltető Kft. hatósági szerződés a Nyári diákmunka program bérköltség támogatás kapcsán

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött

- **egyrésről a Pest Megyei Kormányhivatal Monori Járási Hivatal**

Címe: 2200 Monor, Kossuth Lajos utca 78-80. , a továbbiakban járási (fővárosi kerületi) hivatal
Képviseli: Tóthné Szabó Éva
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása alapján
Szilágyi-Bertók Beatrix dr.
osztályvezető,

- **másrésről:**

Munkaadó neve: Pilisi Városüzemeltető Kft.
Telephelye:
Székhelye: 2721 Pilis Rákóczi utca 67
Számlavezető pénzügyintézet: OTP BANK NYRT.
Számla száma: 11784009-21140606
Adószáma: 25401288-2-13
Képviseli: Schwarcz Péter,
a továbbiakban: **munkaadó**

között: a „Nyári diákmunka” program keretében nyújtott bérköltség támogatás nyújtása céljából, alulírott napon, az alábbi feltételek mellett.

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. A felek megállapodnak abban, hogy a munkaadó 2019.06.26. napján benyújtott kérelmére (vagy a munkaadó kérelmétől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a járási hivatal 2019.07.01. naptól 1 fő, a járási hivatal által kiközvetített, a jogszabályi feltételeknek megfelelő 16 év feletti és 25 év alatti, nappali tagozaton tanuló fiatal munkavállaló önkormányzati diákmunka esetén legfeljebb napi 6 órás, a mezőgazdaság, vendéglátás terén legfeljebb napi 8 órás foglalkoztatásából eredő bérköltségét megtéríti, 2019.08.31. napjáig az alábbi részletezés szerint:

Foglalkoztatási osztály
2200 Monor, Kossuth Lajos utca 78-80
Telefon: 29/612360, Fax: 29/612370, E-mail: monor.foglalkoztatasi@pest.gov.hu

Munkakör megnevezése	Munkakör FEOR száma	Létszám (fő)	A támogatásnál figyelembe vehető bruttó bér és a ténylegesen átutalandó szociális hozzájárulási adó (Ft/hó/fő)	Támogatás mértéke (%)	Támogatás időtartama (-tól- ig)	Támogatás teljes hónapra havonta legfeljebb (Ft/fő/hó)
Egyéb, másra nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású DÁLNOKI DÁVID	923900	1	131 306	100	2019.07.01. - 2019.08.31.	131 306

Mindösszesen a támogatás teljes időtartamára legfeljebb: 262 612 Ft

- Felek megállapodnak abban, hogy a támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a „Munkaügyi Statisztikai Fogalmak” című módszertani segédletében „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások – a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímeken kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a 20 munkanapot meghaladó állásidőre fizetett személyi alapbér. A támogatás nem számolható el betegszabadság, fizetés nélküli szabadság, illetve táppénz időtartama alatt.
- A járási hivatal tájékoztatja a munkaadót, hogy a jelen szerződés alapján nyújtott támogatás a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 27. § (3) bekezdése alapján, és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Egy és ugyanazon vállalkozásnak bármilyen forrásból odaítélt de minimis támogatások támogatástartalma három egymást követő év alatt tagállamonként nem haladja meg a 200 000 eurónak (ideértve a közúti személyszállítást is), közúti kereskedelmi árufuvarozás esetén 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Amennyiben a foglalkoztatás mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásnál történik, úgy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Ebben az esetben csekély összegű támogatást kizárólag az 1408/2013/EU bizottsági rendelet előírásaival összhangban lehet nyújtani.

Az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdése értelmében bármely három pénzügyi év időszakában az egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás összege tagállamonként nem haladhatja meg a 15 000 eurót. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Támogatási kategória: 4. Csekély összegű (de minimis) támogatás

4.1. Általános csekély összegű (de minimis) támogatás (1407/2013/EU bizottsági rendelet)

4.1.1. Általános csekély összegű (de minimis) támogatás nem közúti árufuvarozó részére

4.1.2. Általános csekély összegű (de minimis) támogatás közúti árufuvarozó részére

4.2. Mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) támogatás (1408/2013/EU bizottsági rendelet)

A támogatástartalom: 262 612 forint, amely a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes MNB által közzétett két tizedesjegy pontossággal meghatározott árfolyamon számítva 808 EUR.

A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

Nem kell alkalmazni az EU rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

II. A munkaadó kötelezettségei

1. A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy

- a járási hivatal által közvetített – a munkaerőpiaci programban előírt feltételeknek megfelelő – a munkakör betöltésére alkalmas 16-25 év közötti közvetítést kérő diákot alkalmazza;
- az előző bekezdésben meghatározott, közvetítést kérő diákkal munkaviszonyt létesít;
- a közvetítő lapot haladéktalanul, a munkaszerződés egy példányát legkésőbb jelen hatósági szerződés megkötését követő tíz napon belül a járási hivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró egységének megküldi;

2. A jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott 1 fő munkavállalót 2019.07.01. naptól 2019.08.31. napig munkaviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség).
3. Az engedélyezett létszámkeretet 2019.07.01. napjáig feltölti, és a munkavállalókkal 2019.07.01. napjáig munkaszerződést köt. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a hatósági szerződésben meghatározott határidőig a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. A munkaadó tudomásul veszi, hogy a munkaszerződés(ek) bemutatására jelen szerződésben adott határidő elmulasztása esetén a támogatás az érintett munkavállaló(k) foglalkoztatása után nem folyósítható.
4. A munkaadó a támogatás folyósítását igényli, illetve beszámolási kötelezettségét teljesíti a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon a tárgyhót követő hó 12. napjáig, amelyhez csatolja általános szerződési feltételekben részletezett bizonylat(ok), munkaadó által elektronikus aláírással vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesített példányát; illetve a lapon kitölti a havi/záró szakmai beszámolót is. Az elszámolási kötelezettség teljesítése során az elektronikus ügyintézésre köteles munkáltató az általa becsatolt papír alapú dokumentumok szkennelt másolatát el kell lássa elektronikus aláírással, vagy azokat azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesítenie kell.
5. A munkavállalók kilépésével kapcsolatos információkat (név, munkaviszony megszűnésének időpontja és oka) haladéktalanul a járási hivatal tudomására hozza.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a „Nyári diákmunka” országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételei.

A munkaadó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feltételeket, valamint a „Nyári diákmunka” országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételeit jelen szerződés aláírása előtt megismerte, azt jóváhagyólag tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, az 1408/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók. Amennyiben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, illetve a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, illetve visszakövetelése kivételével – a felperes belföldi lakóhelye/székhelye, ennek hiányában a közigazgatási szerv székhelye szerinti közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, az e határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

III. Kötelező melléletek:

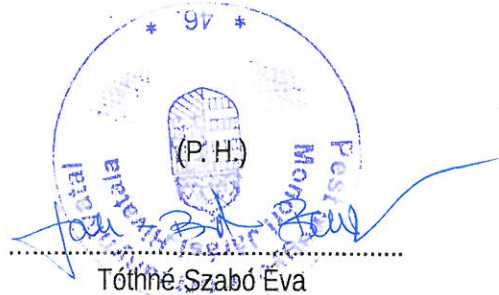
1. a munkaadó által támogatással foglalkoztatottak névsora és jellemző adataik (a szerződéshez utólag, a munkaszerződés megkötése után kell csatolni),
2. elszámoló-lap,
3. a támogatással foglalkoztatottak munkaszerződései.

Monor, 2019. június 26.

PILISI 1.
VÁROSÜZEMELTETŐ KFT.
2721 Pilis, Rákóczi út 67.
Adószám: 25401288-2-13
Cégl. sz.: 13-09-177676
Banksz. sz.: 11784009-21140606

(P. H.)

munkaadó



Tóthné Szabó Éva

járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása alapján
Szilágyi-Bertók Beatrix dr.
osztályvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem, dátum: 2019.06.26.

.....
pénzügyi ellenjegyző

Kapják: munkaadó,

Irattár

Pilisi Városüzemeltető Kft. munkáltató
013672-1/2019-1311 sz. hatósági szerződés melléklete

Támogatással foglalkoztatott munkavállaló(k)								Támogatás				
Munkavállaló neve	Taj-száma	Születési helye, ideje	Anyja neve	Munkaköre	Bruttó munkabér (Ft/hó)	Ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó (Ft/hó)	Bruttó munkabér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó együttes összege (Ft/hó)	A támogatás mértéke (%)	A támogatás összege (Ft/hó)	A támogatás időtartama (-tól-ig)	A kötelezettségvállalás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összesen a kötelezettségvállalás időtartamára (Ft)
DÁLNOK I DÁVID	120286887	BUDAPEST 2002.11.24.	CRISAN SANDA	Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	111 750	19 556	131 306	100	131 306	2019.07.01. - 2019.08.31.	2019.07.01. - 2019.08.31.	262 612