



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
MONORI JÁRÁSI HIVATAL

Ifjúsági Garancia VEKOP 8.2.1-15-2015-00001

Ügyiratszám: 21526-1/2016-1311
Ügyintéző: Pillár Tünde
Telefon: 29 612 360
Gépi azonosító: 11311/16/01026

Tárgy: Pilis Városüzemeltető Kft. 90 napos
bérköltség támogatás hatósági szerződése

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Pest Megyei Kormányhivatalhoz címzett (címe: 1052 Budapest, Városház u. 7.), de a Pest Megyei Kormányhivatal Monori Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályánál (címe: 2200 Monor, Kossuth L.u.78-80.), a továbbiakban: járási hivatal, képviseli Tóthné Szabó Éva osztályvezető, másrészről

Pilisi Városüzemeltető Kft.
telephely: Pilis, Rákóczi út 67.
székhely: Pilis, Rákóczi út 67.
számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
számla száma: 11784009-21140606
képviselet: Schwarcz Péter
adószáma: 25401288-2-13

a továbbiakban: munkaadó,
mint felek között az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Ifjúsági Garancia (Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program 8.2.1-15-2015-00001) munkaerőpiaci programban bérköltség támogatáshoz kapcsolódóan nyújtható támogatás céljából, alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a munkaadó **2016. december 5.** napján benyújtott kérelmére — vagy a munkaadó kérelmétől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával — a járási hivatal (az alábbi a), b) c) támogatási konstrukcióból a kiválasztott konstrukció betűjelét szükséges a táblázatban feltüntetni):

a) **2016. december 8.** naptól, a járási hivatal által kiközvetített a munkaerőpiaci programrésztvevőjeként nyilvántartott álláskereső foglalkoztatásához – legfeljebb 90 napos munkatapasztalat szerzése érdekében – a foglalkoztatásból eredő munkabéréhez és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adójához legfeljebb 100%-os támogatást nyújt az alábbi részletezés szerint.

b) naptól a járási hivatal által kiközvetített, a munkaerőpiaci program résztvevőjeként nyilvántartott, alacsony iskolázottságú álláskereső foglalkoztatásához – munkatapasztalat szerzése céljából hónapig a munkabéréhez és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adójához legfeljebb 100 százalékos támogatást nyújt, legfeljebb a minimálbér másfélszerese és annak szociális hozzájárulási adója erejéig, előírva a folyósítási idő legalább 50%-ának megfelelő időtartamban a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettséget, az alábbi részletezés szerint.

Foglalkoztatási Osztály
2200 Monor, Kossuth L.u.78-80. Pf.: 112
Telefon: 06-29/612-360, Fax: 06-29/612-370
E-mail: monor.foglalkoztatas@pest.gov.hu
Web: www.munka.hu

SZÉCHENYI 2020

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

c) naptól a járási hivatal által kiközvetített, a munkaerőpiaci program résztvevőjeként nyilvántartott (nem alacsony iskolázottságú) álláskereső foglalkoztatásához – munkatapasztalat szerzése céljából – **6 hónapig** a munkabéréhez és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adójához legfeljebb 100 százalékos támogatást nyújt, legfeljebb a minimálbér – ISCED 3-8 kategóriába tartozók esetén a garantált bérminimum – másfélszerese és annak szociális hozzájárulási adója erejéig, előírva a folyósítási idő legalább 50%-ának megfelelő időtartamban a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettséget, az alábbi részletezés szerint.

Munkakör megnevezése	Létszám (fő)	Támogatási konstrukció: vagy a), vagy b), vagy c)	A támogatásnál figyelembe vehető bruttó bér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adója (Ft/hó/fő)	Támogatás mértéke (%)	Támogatás időtartama (-tól -ig)	Támogatás teljes hónapra havonta legfeljebb (Ft/fő/hó)	Foglalkoztatási kötelezettség időtartama (-tól -ig)
adminisztrátor	1	a	147 616	100	2016.12.08-2017.03.07	147 616	2016.12.08-2017.03.07

Mindösszesen a támogatás teljes időtartamára legfeljebb: **437 420 Ft**

A támogatás odaítélésének időpontja a jelen szerződés megkötésének dátuma.

- A munkaadó tudomásul veszi, hogy egyéb adókedvezményének igénybevétele esetén (pl. Rehabilitációs kártya, Munkahelyvédelmi Akcióterv) a támogatás alapja a kedvezmény igénybevétele után fennmaradó adófizetési kötelezettség. Tudomásul veszi továbbá, hogy a kedvezmény igénybevételére jogosító okiratok becsatolását követően a jelen hatósági szerződés módosításra kerülhet.
- A felek megállapodnak továbbá abban, hogy a támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a főbb munkaügyi statisztikai fogalmakról és azok definícióiról szóló 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény „Útmutató a munkaügyi–statisztikai adatszolgáltatáshoz” elnevezésű melléklet II. pontjának 1.1.1. alpontjában „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások - a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre továbbá az alábbi jogcímenek kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a húsz munkanapot meghaladó állásidőre fizetett alapbér. A támogatás nem számolható el betegszabadság, illetve táppénz időtartama alatt.
- A járási hivatal tájékoztatja a munkaadót, hogy a jelen szerződés alapján nyújtott támogatás a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 27. § (3) bekezdése alapján, és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Egy és ugyanazon vállalkozásnak bármilyen forrásból odaítélt de minimis támogatások támogatástartalma három egymást követő év alatt tagállamonként nem haladja meg a 200 000 euronak (ideértve a közúti személyszállítást is), közúti kereskedelmi áru fuvarozás esetén 100 000 euronak megfelelő forintösszeget.

Támogatási kategória: D. Csekély összegű támogatás,

a támogatástartalom: **429 222 Ft**, amely a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes MNB által közzétett két tizedesjegy pontossággal meghatározott árfolyamon számítva **1 380 EUR**.

A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

* Nem kell alkalmazni az EU rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztisztület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

II. A munkaadó kötelezettségei

1. A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a járási hivatal által közvetített – a munkaerőpiaci programban előírt feltételeknek megfelelő – a munkakör betöltésére alkalmas álláskeresőt alkalmazza;
 - az előző bekezdésben meghatározott álláskeresővel munkaviszonyt létesít;
 - a közvetítő lapot haladéktalanul, a munkaszerződés, illetve a kinevezés egy példányát legkésőbb jelen hatósági szerződés megkötését követő tíz napon belül a járási hivatal foglalkoztatási osztályának megküldi;
2. A jelen szerződés I.1. pontjában meghatározott álláskeresőt **2016.december 8.** naptól **2017. március 7.** napig munkaviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a támogatással érintett munkavállaló és a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló(k) munkaviszonyát működésével összefüggő okból, felmondással nem szünteti meg,
3. A támogatással érintett munkavállaló munkaviszonya a hatósági szerződés II.2. pontjában meghatározott foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt közös megegyezéssel sem szűnik meg.
4. Kijelenti, hogy az álláskereső alkalmazását megelőző hat hónapban vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló(k) munkaviszonyát működésével összefüggő okból, felmondással nem szüntette meg.
5. Az kiközvetített álláskeresővel **2016.12.08.** napjáig munkaszerződést köt. Egyéb adókedvezményének igénybevétele mellett történő foglalkoztatás esetén (pl. Rehabilitációs kártya, Munkahelyvédelmi Akcióterv) – a munkaszerződéssel egyidejűleg – a munkaadó köteles a járási hivatal foglalkoztatási osztályát tájékoztatni a kedvezmény igénybevételéről, valamint a kedvezményekre jogosító dokumentumok másolatát becsatolni. A munkaadó tudomásul veszi, hogy a munkaszerződés bemutatására jelen szerződésben adott határidő elmulasztása esetén a támogatás az érintett munkavállaló foglalkoztatása után nem folyósítható.
6. A munkaadó a támogatás folyósítását igényli, illetve beszámolási kötelezettségét teljesíti a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon a tárgyhot követő hó 12. napjáig, amelyhez csatolja az általános szerződési feltételekben részletezett bizonylat(ok) munkaadó által cégszerű aláírással hitelesített másolatát, illetve a lapon kitölti a havi/záró szakmai beszámolót is. Az elszámoló lap kitöltendő és beküldendő mind a támogatás időszakában, mind a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatás időszakában (természetesen a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatás időszakában az igényelt támogatásnál 0 Ft-ot kell beírni).
7. A támogatással érintett munkavállaló és a vele azonos vagy hasonló munkakörben dolgozók kilépésével kapcsolatos információkat írásban (név, munkaviszony megszűnésének időpontja és oka), vagy a kilépéssel kapcsolatos iratok másolatának megküldésével haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül a járási hivatal foglalkoztatási osztálya tudomására hozza.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló munkaerőpiaci programban a bérköltség támogatás Általános szerződési feltételei c. dokumentuma.

A munkaadó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feltételeket, valamint a www.munka.hu hivatalos oldalon közzétett az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló munkaerőpiaci programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételeit jelen szerződés aláírása előtt megismerte, azt jóváhagyólag tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek ismeri el.


A kormányhivatal a munkaadó hatósági szerződés kötésére irányuló jognyilatkozatát megelőzően a bérköltség támogatás általános szerződési feltételeit a honlapján, a www.munka.hu oldalon közzétette. Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, illetve visszakövetelése kivételével – az alperes lakóhelye/székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, az e határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény (a Ket., illetve az Ft.) eltérően nem rendelkezik, a Ptk. szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

III. Kötelező melléletek:

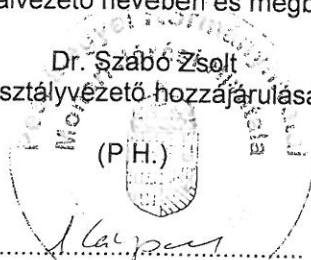
1. A munkaadó által támogatással foglalkoztatott névsora és jellemző adatai (a szerződéshez utólag, a munkaszerződések megkötése után kell csatolni)
2. Elszámoló lap
3. A támogatással foglalkoztatott munkaszerződése.

Monor, 20¹⁶ év¹² hó⁰⁷ nap

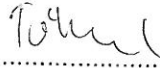

PILISI VÁROSÜZEMELTETŐ KFT.
2721 Pilis, Bakoszi út 67.
Adószám: 25401288-2-13
.....
munkaadó

Dr. Husz Enikő Judit
járásai hivatalvezető nevében és megbízásából:

Dr. Szabó Zsolt
főosztályvezető hozzájárulásával,
(P.H.)


.....
Tóthné Szabó Éva
osztályvezető

Pénzügyileg ellenjegyeztem, dátum: 2016.12.07.


.....
pénzügyi ellenjegyző

Kapják: ügyfél, irattár.



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
MONORI JÁRÁSI HIVATAL

Ifjúsági Garancia VEKOP 8.2.1-15-2015-00001

21526-1/2016-1311 sz. hatósági szerződés melléklete

Munkavállaló névsora

Sorszám	Munkavállaló neve	Taj	Születési helye, ideje	Anyja neve	Munkaköre	Napi munkaidő	Bruttó munkabér (Ft/hó)	Bruttó munkabér szociális hozzájárulási adójának ténylegesen átutalásra kerülő összege (Ft/hó)	Bruttó munkabér és ténylegesen átutalásra kerülő szoc. hozzájár. adó együttes összege (Ft/hó)	A támogatás típusa ¹	A támogatás mértéke (%)	A támogatás összege (Ft/hó)	A támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összesen (Ft)
	Tóth Vivien	107764298	Cegléd, 1993.05.08	Végh Erika	adminisztrátor	8	127650	19966	147616	a	100	147616	2016.12.08	437 420
	Összesen:												2017.03.07	

¹A támogatás típusa:

- a) legfeljebb 90 napos, munkatapasztalat-szerzés érdekében nyújtható bérköltség támogatás
b) alacsony iskolázottságúak munkatapasztalat-szerzése érdekében nyújtható, legfeljebb 10+5 havi bérköltség támogatás
c) nem alacsony iskolázottságúak munkatapasztalat-szerzése érdekében nyújtható, legfeljebb 6+3 havi bérköltség támogatás

Foglalkoztatási Osztály
2200 Monor, Kossuth L.u.78-80. Pf.: 112
Telefon: 06-29/612-360, Fax: 06-29/612-370
E-mail: monor.foglalkoztat@pest.gov.hu
Web: www.munka.hu

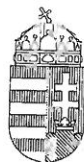
SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
MONORI JÁRÁSI HIVATAL

Ifjúsági Garancia VEKOP 8.2.1-15-2015-00001

**Az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló
Ifjúsági Garancia (Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program 8.2.1-
15-2015-00001) munkaerőpiaci programban nyújtott
bérköltség támogatás általános szerződési feltételei**
(érvényes 2015. január 1-jétől visszavonásig)

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ft.),
- a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet,
- az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet,
- a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, (a továbbiakban: Ávr.)
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,
- az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékoságnak minősülő betegségekről szóló 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény,
- az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény (a továbbiakban: Evt.)
- az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről szóló 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet,
- fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet,

Foglalkoztatási Osztály
2200 Monor, Kossuth L.u.78-80. Pf.: 112
Telefon: 06-29/612-360, Fax: 06- 29/612-370
E-mail: monor.foglalkoztatas@pest.gov.hu
Web: www.munka.hu

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

II. A munkaadó kötelezettségei

A munkaadó vállalja, hogy

- a) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók;
- b) a kormányhivatal, a közreműködő szervezet, az irányító hatóság, a programot felügyelő minisztérium, a kormányzati ellenőrzési szervek, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az Európai Bizottság és az Európai Számvevőszék képviselőjének ellenőrzésekor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;
- c) bankszámla-számának megváltoztatásáról a járási hivatal foglalkoztatási osztályát haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított nyolc napon belül tájékoztatja;
- d) a tulajdonos (munkaadó) változást a járási hivatal foglalkoztatási osztályának haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti (a munkaadó személyében bekövetkezett változás megállapítását az átvevő munkaadó az eljárásról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a változástól számított hat hónapon belül kérheti). Az átvevő munkaadó egyoldalú írásbeli nyilatkozatban vállalja a támogatás jogszabályban, valamint a hatósági szerződésben meghatározott feltételeinek teljesítését.
- e) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejárta után – a járási hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
- f) számlavezető pénzügyintézmény(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt legkésőbb az első Elszámolólap benyújtásával egyidejűleg a támogatónak átadja. A támogatás folyósításának feltétele a munkaadó valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása. A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett és a támogató együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik. A járási hivatal dönthet úgy, hogy a támogatási idő vége, vagy – amennyiben van –, a foglalkoztatási idő lejáratától számított 90-120. napban határozza meg a felhatalmazói nyilatkozat érvényességének végét;
- g) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak.
- h) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be;
- i) amennyiben szervezetét felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő jogerős végzés kézhezvételétől; valamint amennyiben jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alá kerül, annak megkezdésétől számított nyolc napon belül azt írásban a járási hivatal foglalkoztatási osztálya tudomására hozza.

A munkaadó tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére, a munkaerőpiaci program keretében kiközvetített, a munkaerőpiaci program által előírt feltételeknek megfelelő álláskeresőkre veheti igénybe;
2. amennyiben a tárgy hónapot követő hó 12. napjáig az esedékes havi támogatási igényét az Elszámoló lappal nem adja le, vagy hiányosan (pl. az Áht. 53. § szerinti szakmai beszámoló kitöltése nélkül) adja le, azt legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő 30 napon belül még megteheti. (A támogatás felfüggesztésre kerül az elmulasztott beszámoló pótlásáig — erről, illetve a pótlás határidejéről a járási hivatal írásban értesíti a munkaadót.) E határidő elmulasztása esetén az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet — erről a járási hivatal írásban értesíti a munkaadót;

Az elszámoláshoz az alábbi, a munkaadó által cégszerűen hitelesített dokumentumok másolatát szükséges csatolni:

1. Bérjegyzék vagy bérlista vagy bérszámfejtő lap
2. A bér illetve járulék kifizetést igazoló benyújtandó bizonylatok:

- Ha átutalással kerül kifizetésre: terhelést igazoló bankszámlakivonat*. (Csoportos átutalás esetén szükséges a bankkivonatra rávezetni, hogy a terhelési értesítőn szereplő összeg tartalmazza a támogatással érintett munkavállaló bérét is.)
- Ha a munkáltató nem átutalással, hanem valamelyik adónem többletéből rendezi a bevallásban szereplő járulék befizetését, csatolni szükséges a 17-es átvezetési kérelmet és a NAV általi beérkezést igazoló befogadó nyugtát vagy az adófolyószámla másolatát.
- A bér készpénzes kifizetése esetén: csatolandó a munkavállaló saját kezű aláírásával ellátott kiadási pénztárbizonylat.

3. A munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) munkaadó által cégszerűen hitelesített másolata.

*A terhelést igazoló bankszámlakivonatnak elfogadható a netbankból kinyomtatott bizonylat is valamint az ügyfél által aláírt számlatörténet is

3. amennyiben a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatás (ha a megállapított támogatási konstrukciónál van ilyen) időszakában az Elszámoló lapot (amelyen a foglalkoztatással kapcsolatosan az igényelt támogatási összeg már 0 Ft lesz, de a szakmai beszámolót ki kell tölteni) a tárgy hónapot követő hó 12. napjáig nem adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő 30 napon belül még megteheti. (Erről, illetve a pótlás határidejéről a járási hivatal írásban értesíti a munkaadót.) E határidő elmulasztását a járási hivatal szerződésszegésnek minősítheti, s annak következményeit érvényesítheti — erről a járási hivatal írásban értesíti a munkaadót;
4. a támogatással alkalmazott munkavállalót nem foglalkoztathatja az Mt. 53. §-a (a munkavállalónak átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatása), vagy a 214. § (1) bekezdés a) pontja (munkaerő-kölcsönzés) szerint.
5. részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint munkabér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli;
6. a támogatással foglalkoztatott munkavállaló előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének esetén a kieső személy nem pótolható.

III. A járási hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a támogatással érintett munkavállaló vonatkozásában a munkaadónak a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a munkaadó igénylése alapján az elszámolás hónapjának utolsó napjáig a munkaadó részére átutaltatja;
- c) a munkaadó által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét felülvizsgálja, a támogatottól a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a munkáltatónál tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez,
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenteni kell;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének következményei

1. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást arányosan, vagy az adott időszakra vonatkozóan, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha:

- a) ha a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. §-a (a munkavállalónak átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatása), vagy a 214. § (1) bekezdés a) pontja (munkaerő-kölcsönzés) szerinti foglalkoztatás történt,
 - b) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt (pl. fizetés nélküli szabadság, betegszabadság, táppénz idejére igényelt támogatás), de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli,
 - c) ha a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre munkabér-, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terhelte, vagy a támogatás egy részét nem fizettemeg a munkavállalónak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása.
2. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 132. § (2) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha
- a) a támogatott munkavállaló munkaviszonya a hatósági szerződés II.2. pontjában meghatározott foglalkoztatási időszak alatt a munkavállaló Mt. 78. § (1) bekezdés szerintiazonnali hatályú felmondásával szűnik meg, vagy közös megegyezéssel szűnik meg; illetve az állásidő mértéke a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt meghaladta a 20 munkanapot;
 - b) a munkaadó a támogatott és/vagy a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát a hatósági szerződés II.2. pontjában meghatározott foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt működésével összefüggő okból, felmondással megszünteti;
 - c) megállapítást nyer, hogy a támogatással érintett munkavállaló felvétele a munkavállalói létszám nettó növekedését nem eredményezte a kérelem benyújtását megelőző 6 havi átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva,
 - d) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített személy után igényelte;
 - e) megállapítást nyer, hogy a munkaadó az álláskereső alkalmazását megelőző hat hónapban a támogatással érintett munkavállalóval azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát működésével összefüggő okból, felmondással megszüntette;
 - f) a munkaadó a felvett támogatás bérezésre jutó összegét a munkavállalónak bérként nem fizeti meg, vagy szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
 - g) ha utóbb valótlannak bizonyul a támogatással érintett munkavállaló alkalmazását megelőző hat hónapra vonatkozó, munkaerőigény bejelentési kötelezettség teljesítésére tett munkaadói nyilatkozat,
 - h) a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható,
 - i) a támogatási időszak alatt a munkáltató személyében bekövetkező változás esetén az átvevő munkaadó a foglalkoztatási kötelezettség teljesítését, illetve a hatósági szerződésből eredő munkaadói kötelezettségek teljesítését nem vállalja,
 - j) megállapítást nyer, hogy a munkaadó a támogatott munkavállaló alkalmazását megelőzően benyújtott támogatási kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolása vonatkozásában valótlant adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem nyújtható, illetve ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a munkaadó támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlant, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - k) a munkaadó a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza,

- l) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt,
 - m) megállapítást nyer, hogy a munkaadó az Ávr.-ben vagy egyéb jogszabályban a támogató okirat kiadásának, vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem tette meg, a dokumentumokat nem nyújtotta be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonta,
 - n) a bankszámláira adott, számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazás megszűnik, és biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
 - o) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására.
3. Amennyiben a IV.1-2. pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a munkaadó a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.
 4. Amennyiben az Áht. 48/B § (1) bekezdése alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti összeférhetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a Támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Támogatót egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
 5. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási hivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási alaprész számlájára visszafizetni.
 6. A munkaadó tudomásul veszi, hogy fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy a támogatói okirat kiadását, hatósági szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a hatósági szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet soron kívül tájékoztatni kell.
 7. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen
 1. a munkaviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 2. ha a munkavállaló előre látható tartós távolléte következik be (pl. gyes),
 3. ha a munkaadó jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.
 8. A járási hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
 - a) a munkaadó adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy annak hiányosan tesz eleget,
 - b) a munkaadó a kormányhivatal ellenőrzését akadályozza,
 - c) egyéb szerződésszegés esetén, ha a szerződésszegés súlya ezt indokolja.
 9. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben (a NAV adatszolgáltatása alapján, a Kincstár vizsgálata szerint) esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a megítélt és folyósításra kerülő támogatásból a Kincstár visszatartja és átutalja a köztartozás összegét a köztartozás jogosultjának, értesítve erről a támogatót és a járási hivatalt.
 10. A munkaadó tudomásul veszi továbbá, hogy a visszatartás a munkaadó által a jelen Általános Szerződési Feltételben, valamint a Hatósági Szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.

11. A járási hivatal felfüggeszti a támogatás folyósítását, amennyiben a munkaadó a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően beszámolási kötelezettségét nem, vagy nem megfelelő módon teljesíti.
12. Ha a járási hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a munkaadó a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – az alperes lakóhelye/székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. A felek tudomásul veszik, hogy a hatósági szerződést a kormányhivatal, a közreműködő szervezet, az irányító hatóság, a programot felügyelő minisztérium, a kormányzati ellenőrzési szervek, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az Európai Bizottság és az Európai Számvevőszék is jogosult ellenőrizni. A támogatott (munkaadó) – az esetleges vizsgálat esetén – vállalja, hogy részükre a kért felvilágosítást megadja, ill. a hatósági szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, szükség esetén másolatban átadja. A támogatott köteles továbbá a támogatás felhasználásáról az előzőekben említett szervek részére – kérésükre – számadást készíteni.
2. A támogatott (munkaadó) tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a kormányhivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A munkaadó az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósítás kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő öt éven belül történhet. A munkaadónak az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően legalább tíz évig meg kell őriznie.
3. A szerződő felek a Ket. 28/A. §-a alapján szóban, írásban és írásbelinek nem minősíthető elektronikus úton tartanak kapcsolatot.

Monor, 2016. 11. 07.

.....
ügyintéző

Egy példányt átvettem:

PILISI 1.
VÁROSÜZEMELTETŐ KFT
2721 Pilis, Rákóczi út 67.
Adószám: 25401288/2-13

.....
munkaadó aláírása